ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
510	Prestar servicios de apoyo logistico a la secretaria general de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para la realización de eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requieran en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la entidad	1,000,000,000	01/01/2026			02/03/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
574	Suministro de piezas gráficas de pequeño, mediano y gran formato, así como de elementos de identificación institucional que requiera la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, para la realización de las acciones de comunicación institucional.	452,315,000	01/01/2026			01/03/2026	12/03/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
577	Prestar el servicio de monitoreo, clasificación, medición y análisis de la información generada, registrada, emitida y publicada en los diferentes medios de comunicación sobre la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	55,869,000	01/01/2026			15/02/2026	09/03/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
342	Prestar servicios de apoyo logistico a la secretaria general de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para la realización de eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requieran en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la entidad	82,000,000	01/01/2026			02/03/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
652	Prestar servicios de apoyo logistico a la secretaria general de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para la realización de eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requieran en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la entidad	50,000,000	02/01/2026			03/03/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
658	Prestar servicios de apoyo logistico a la secretaria general de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para la realización de eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requieran en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la entidad	18,500,000	02/01/2026			03/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
494	Prestar servicios de apoyo logistico a la secretaria general de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para la realización de eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requieran en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la entidad	80,000,000	02/01/2026			03/03/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA Y ESTADO ABIERTO
1288	Prestar servicios de apoyo logístico a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para la realización de eventos y actividades en todos los órdenes, que se requieran en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la entidad	312,484,000	02/01/2026			03/03/2026			OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
608	Prestar servicios de apoyo logistico a la secretaria general de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para la realización de eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requieran en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la entidad	226,884,000	02/01/2026			03/03/2026			SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE INNOVACIÓN PÚBLICA - IBO
1210	Prestar servicios de apoyo logistico a la secretaria general de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para la realización de eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requieran en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la entidad.	99,479,040	02/01/2026			03/03/2026			SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
724	Prestar servicios de apoyo logistico a la secretaria general de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para la realización de eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requieran en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la entidad	986,454,565	02/01/2026			03/03/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
449	Prestar servicios de apoyo logistico a la secretaria general de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para la realización de eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requieran en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la entidad	25,000,000	02/01/2026			03/03/2026			SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
512	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de acciones previas a la ejecución de eventos institucionales solicitados por la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, con el propósito de fortalecer los procesos de articulación interinstitucional.	45,662,400	03/01/2026			12/01/2026	09/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
856	Prestar sus servicios profesionales a la Secretaría General de la Alcaldía de Bogotá, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, en la creación de contenidos editoriales y artículos especializados en distintos formatos, necesarios para apoyar el cumplimiento de la estrategia de comunicaciones de la Entidad.	100,022,400	03/01/2026			05/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
540	Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar el registro fotográfico de las actividades y eventos institucionales solicitados por la Consejería Distrital de Comunicaciones, destinados a divulgar los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	71,555,888	03/01/2026			12/01/2026	09/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
316	Prestar servicios de apoyo a la gestión para la conformación de expediente digital contractual de acuerdo con las características indicadas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	26,094,400	03/01/2026			02/01/2026	09/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
304	Prestar servicios profesionales en el análisis, revisión y producción del componente financiero (análisis del sector y de costos) de la gestión contractual, formulando propuestas de la información financiera, que fortalezcan el cumplimiento de las metas dispuestas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	109,068,550	03/01/2026			01/01/2026	09/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
305	Prestar servicios profesionales jurídicos para apoyar y gestionar la actividad precontractual, contractual y poscontractual en los procesos de contratación, que adelante la Dirección de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá en el marco de sus competencias.	131,160,644	03/01/2026			01/01/2026	09/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
306	Prestar servicios profesionales para apoyar la contratación a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, gestionar las liquidaciones y las demás actividades de índole contractual que requiera la Dirección de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	126,637,056	03/01/2026			01/01/2026	09/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
310	Prestar servicios profesionales, en el marco de los componentes del Sistema de Gestión de la	100,937,310	03/01/2026			01/01/2026	09/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	Calidad y las políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la gestión de la programación y seguimiento del proceso de Gestión de Contratación de la entidad.								
309	Prestar servicios profesionales para apoyar la formulación de instrumentos y herramientas que permitan gestionar la información que se genera en la Dirección de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, así como su adecuada disposición y gestión a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP y los sistemas internos que apoyan y soportan la gestión contractual de la entidad.	70,624,512	03/01/2026			01/01/2026	09/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
364	Prestar servicios profesionales especializados para acompañar técnicamente a la Consejería Distrital de TIC en el diseño e implementación de los diferentes productos y servicios de la plataforma de gobierno abierto de Bogotá y su chatbot Chatico, con el propósito de contribuir a su fortalecimiento y mejora funcional, incorporando tecnologías emergentes, seguridad de la información y analítica de datos.	150,033,600	03/01/2026			02/01/2026	09/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
333	Prestar servicios profesionales especializados para acompañar jurídica y estratégicamente a la Oficina Consejería Distrital de TIC a fin de contribuir con la implementación de la estrategia innovadora de apropiación digital.	154,734,651	03/01/2026			08/01/2026	09/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
944	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Oficina Jurídica de la Secretaría General, para apoyar las actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), y las demás que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	50,446,080	03/01/2026			01/01/2026	09/01/2026		OFICINA JURÍDICA
945	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Oficina Jurídica de la Secretaría General, para apoyar la gestión documental y archivística, y demás tareas que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	40,356,864	03/01/2026			01/01/2026	09/01/2026		OFICINA JURÍDICA
858	Prestar servicios profesionales jurídicos para apoyar y gestionar la actividad precontractual, contractual y poscontractual en los procesos de contratación, que adelante la Dirección de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá en el marco de sus competencias.	135,682,560	03/01/2026			01/01/2026	08/01/2026		DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
881	Prestar servicios profesionales para apoyar la articulación, revisión y gestión de la actividad precontractual, contractual y post contractual en los procesos de contratación que adelante la Dirección de Talento Humano, así como, los asuntos presupuestales en el marco de su competencia.	120,026,880	03/01/2026			05/01/2026	08/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
882	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Talento Humano para apoyar el seguimiento y gestionar las solicitudes que frente a los servidores del Gabinete Distrital y de las distintas entidades del Distrito se presentan	120,026,880	03/01/2026			05/01/2026	08/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
880	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Talento Humano para brindar acompañamiento jurídico en todos los procedimientos adelantados por la Dirección, en el marco del Proceso Gestión Estratégica del Talento Humano	120,026,880	03/01/2026			05/01/2026	09/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
968	Prestar servicios profesionales para apoyar la proyección y revisión de actos administrativos, la sustanciación de recursos en primera y segunda instancia y demás aspectos jurídicos propios de la subsecretaría corporativa, en especial los relacionados con la gestión de talento humano en aspectos internos como de gabinete y demás que soporta la actividad de la Secretaría General.	62,622,720	03/01/2026			02/01/2026	09/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
937	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Oficina Jurídica de la Secretaría General, para apoyar la representación judicial y extrajudicial de los procesos de la Entidad, y las demás tareas que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	104,329,456	03/01/2026			01/01/2026	09/01/2026		OFICINA JURÍDICA
938	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Oficina Jurídica de la Secretaría General, para apoyar en la elaboración y revisión de los actos administrativos, análisis de requerimientos jurídicos y contractuales a cargo de la dependencia, y demás tareas que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	141,249,024	03/01/2026			01/01/2026	09/01/2026		OFICINA JURÍDICA
939	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Oficina Jurídica de la Secretaría General, para apoyar en la proyección de conceptos, asesorías y requerimientos jurídicos, así como los proyectos normativos a cargo de la dependencia, y demás tareas que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	141,249,024	03/01/2026			01/01/2026	09/01/2026		OFICINA JURÍDICA
940	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Oficina de la Secretaría General, para apoyar en el trámite de las acciones de tutela, y la revisión de los actos administrativos que reconocen situaciones administrativas de la Entidad, y demás tareas que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	100,892,160	03/01/2026			01/01/2026	08/01/2026		OFICINA JURÍDICA
883	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Talento Humano, para apoyar el procedimiento de gestión de nómina, así como el trámite y depuración de la información en los aplicativos CETIL y PASIVOCOL de los servidores y ex servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	120,026,880	03/01/2026			05/01/2026	09/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
884	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Talento Humano, para apoyar la ejecución y seguimiento del programa de Medicina Preventiva y las actividades relacionadas con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de	120,026,880	03/01/2026			05/01/2026	09/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	Bogotá D.C.								
885	Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con los componentes del Sistema de Gestión de la Calidad, las políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en el marco de la gestión del proceso de Gestión del Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	110,024,640	03/01/2026			05/01/2026	09/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
887	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Talento Humano para apoyar la gestión de recobro y depuración de cartera por concepto de incapacidades y licencias de los servidores y exservidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	90,020,160	03/01/2026			05/01/2026	09/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
889	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Talento Humano para apoyar la ejecución y seguimiento del procedimiento de gestión de peligros, riesgos y amenazas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	80,017,920	03/01/2026			05/01/2026	09/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
892	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Talento Humano apoyar el seguimiento y ejecución de las actividades que hacen parte del procedimiento de Gestión Organizaciones en la Secretaría General de la Alcaldia Mayor de Bogotá D.C.	120,026,880	03/01/2026			05/01/2026	09/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
859	Prestar servicios profesionales para el seguimiento, revisión y verificación en temas administrativos y financieros de la Dirección de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	114,808,320	03/01/2026			01/01/2026	09/01/2026		DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
942	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Oficina Jurídica de la Secretaría General, para apoyar en el relacionamiento con el Congreso de la República, la proyección de respuesta a los requerimientos de entes de control, y demás tareas que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	80,713,728	03/01/2026			01/01/2026	09/01/2026		OFICINA JURÍDICA
943	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Oficina Jurídica de la Secretaría General, para apoyar al Despacho en el trámite de los requerimientos presentados por el Concejo de Bogotá, y demás tareas que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	110,981,272	03/01/2026			01/01/2026	09/01/2026		OFICINA JURÍDICA
854	Prestar servicios profesionales a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para la divulgación de los lineamientos, herramientas de política pública, estrategias y actividades de la gestión de la Entidad, a través de los medios virtuales disponibles para tal fin.	90,802,944	03/01/2026			05/01/2026	13/01/2026		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
855	Prestar servicios profesionales a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, en la creación y realización audiovisual, transmisión de eventos, actividades virtuales y apoyo en campañas audiovisuales, para la difusión y socialización de los lineamientos, herramientas de política pública y gestión	80,249,856	03/01/2026			05/01/2026	13/01/2026		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
853	Prestar servicios profesionales a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para la producción de contenidos audiovisuales y registro fotográfico de eventos, actividades e iniciativas que permitan dar a conocer la gestión, lineamientos y servicios de la Entidad	61,694,976	03/01/2026			05/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
565	Prestar servicios profesionales para apoyar la elaboración y producción de contenidos audiovisuales requeridos en el marco de las estrategias y actividades comunicacionales, contribuyendo a que la ciudadanía conozca los planes, programas y la oferta institucional de la Administración Distrital.	109,589,760	03/01/2026			12/01/2026	09/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
87	Prestar servicios profesionales a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, apoyando la proyección, revisión y control de legalidad de actos administrativos, solicitudes y peticiones ciudadanas e institucionales y demás asuntos que le sean asignados, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	89,295,360	04/01/2026			01/01/2026	13/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
1009	Prestar servicios profesionales, apoyando en la ejecución de las tareas inherentes a la respuesta a los requerimientos de los diferentes procesos de auditoría y entes de control, así como brindar apoyo en la recopilación de la información y seguimiento a la ejecución y apoyo a la supervisión de los contratos a cargo de la Subdirección de Servicios Administrativos.	90,020,160	04/01/2026			02/01/2026	09/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
99	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades que se requieran durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual, cumpliendo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Secretaría General, en el marco de las funciones misionales de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	89,295,360	04/01/2026			01/01/2026	13/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
506	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en la ejecución de actividades asociadas a los procesos contractuales y a otros asuntos de carácter jurídico, con el propósito de fortalecer la gestión de la comunicación pública.	136,988,000	04/01/2026			12/01/2026	09/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
564	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en la realización y transmisión de contenidos audiovisuales de los principales eventos y actividades institucionales, con el fin de informar a la ciudadanía sobre los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	82,192,320	04/01/2026			12/01/2026	13/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
543	Prestar servicios de apoyo a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en la edición y postproducción de material audiovisual necesario para la implementación de acciones de comunicación institucional, con el objetivo de informar a la ciudadanía sobre los programas de la Administración Distrital.	63,927,360	04/01/2026			12/01/2026	13/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
546	Prestar servicios de apoyo para la interpretación y traducción a lenguaje de señas de las acciones de comunicación realizadas por la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, con el objetivo de garantizar que la ciudadanía conozca los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	80,143,000	04/01/2026			12/01/2026	09/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
557	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la elaboración y producción de piezas de comunicación audiovisual destinadas a medios virtuales, con el fin de dar a conocer los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	82,192,320	04/01/2026			12/01/2026	13/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
601	Prestar servicios profesionales para acompañar la planeación, desarrollo de nuevos formatos en el backend y control de las actualizaciones necesarias para el adecuado funcionamiento del portal Bogotá, dirigidas a asegurar la interoperabilidad con los sistemas institucionales y a facilitar la accesibilidad de los usuarios, contribuyendo al fortalecimiento de los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	100,457,280	04/01/2026			12/01/2026	09/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
595	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la implementación de herramientas y metodologías de análisis orientadas al monitoreo, medición y evaluación del desempeño de las acciones de comunicación digital, contribuyendo al fortalecimiento y optimización de los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	83,496,960	04/01/2026			12/01/2026	13/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
597	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la revisión, edición, corrección y redacción de contenidos informativos y periodísticos para el portal Bogotá y los especiales o micrositios que se generen, con el fin de optimizar los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	82,192,320	04/01/2026			12/01/2026	13/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
325	Prestar servicios de apoyo a la gestión para la definición de lineamientos en la gestión documental con enfoque en la conformación de expediente digital contractual de acuerdo con las características indicadas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	25,745,616	04/01/2026			02/01/2026	09/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
270	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Talento Humano para apoyar el fortalecimiento de la gestión de la dependencia y brindar acompañamiento en los procesos a cargo.	120,027,000	04/01/2026			01/01/2026	13/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
338	Prestar servicios profesionales a la Consejería Distrital de TIC para apoyar el seguimiento de la Política de Gobierno Digital, la Política de Bogotá Territorio Inteligente y demás políticas y asuntos que le sean asignados en el marco de los proyectos de transformación digital para el cumplimiento de la implementación de la estrategia de ciudad inteligente para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en Bogotá D.C.	60,013,440	04/01/2026			02/01/2026	13/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
355	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la estrategia de comunicaciones de la Consejería Distrital de TIC, a fin de contribuir a la implementación de un portafolio de servicios TIC para la transformación digital del distrito.	150,033,600	04/01/2026			02/01/2026	13/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
1014	Prestar los servicios profesionales en la ejecución de las tareas inherentes al proceso de servicios administrativos, del mismo modo, que en lo que tiene que ver con el seguimiento de las respuestas a las diferentes solicitudes y la realización del seguimiento a la ejecucion y apoyo a la supervisión de los contratos que se encuentren a cargo de la Subdirección de Servicios Administrativos	60,883,200	04/01/2026			02/01/2026	13/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1016	Prestar los servicios profesionales para coadyuvar en el desarrollo de las tareas inherentes a la vigilancia y control a la ejecución de los contratos que deba gestionar la Subdirección de Servicios Administrativos, para el cumplimiento de sus funciones	39,835,008	04/01/2026			02/01/2026	09/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1007	Prestar servicios profesionales en lo concerniente al soporte de tipo jurídico en lo que tiene que ver con la Gestion Contractual a cargo de la Subdirección de Servicios Administrativos, así como en lo referente a las demás funciones asignadas al área.	124,375,680	04/01/2026			02/01/2026	13/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
886	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Talento Humano para apoyar el seguimiento, ejecución y control de los riesgos psicosociales, la salud mental y el bienestar emocional, de los servidores(as) y colaboradores(as) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	110,024,640	04/01/2026			05/01/2026	13/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
91	Prestar servicios profesionales a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, para apoyar jurídicamente la proyección de requerimientos y/o respuestas a las solicitudes presentadas a la dependencia y elaboración de actos administrativos solicitados por las áreas, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	80,365,824	04/01/2026			01/01/2026	13/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
10	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Reparación Integral de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para brindar apoyo jurídico en la operación de la dependencia y frente a temas de asistencia y atención a víctimas del conflicto en Bogotá con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	87,932,736	05/01/2026			01/01/2026	14/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
1031	Prestar los servicios profesionales en la Subdirección Financiera para apoyar la verificación de requisitos y trámite de las solicitudes del proceso de gestión financiera, como pago de las	86,106,240	05/01/2026			05/01/2026	19/01/2026		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	obligaciones y las evaluaciones económicas a ofertas en procesos de selección adelantados por la Secretaría General.								
12	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Reparación Integral de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para brindar asesoría y acompañamiento jurídico en todos los procesos y procedimientos adelantados por la Dirección, así como el apoyo en la proyección de documentos y gestión de trámites contractuales requeridos, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	127,042,944	05/01/2026			01/01/2026	14/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
26	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Reparación Integral para orientar la implementación de acciones psicosociales en materia de asistencia y atención que permitan a la reparación y la prevención de las víctimas del conflicto armado, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	87,932,736	05/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
150	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Reparación Integral de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para apoyar la articulación interinstitucional, implementación y el seguimiento de los planes integrales de reparación colectiva que están territorializados en el Distrito Capital, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094	87,932,736	05/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
188	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación en el fortalecimiento de la línea de pedagogía social dirigida a actores institucionales, sociales y educativos de la ciudad de Bogotá·, desarrollada por el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación en Bogotá· D.C., con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	107,473,344	05/01/2026			01/01/2026	14/01/2026		DIRECCIÓN CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACIÓN
101	Prestar servicios profesionales para orientar y articular las actividades que se requieran durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Secretaría General, en el marco de la misionalidad de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	138,291,840	05/01/2026			01/01/2026	13/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
92	Prestar servicios profesionales especializados para orientar y articular el desarrollo de las actividades que se requieran durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual, cumpliendo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Secretaría General, en el marco de las funciones misionales de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	89,295,360	05/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
93	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para apoyar las acciones relacionadas con la planeación, el seguimiento y los reportes de la información, planes, programas y proyectos correspondientes a la dependencia, bajo los lineamientos de la Secretaría General, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	69,116,928	05/01/2026			01/01/2026	13/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
97	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades que se requieran durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual, cumpliendo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Secretaría General, en el marco de las funciones misionales de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	89,295,360	05/01/2026			01/01/2026	14/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
117	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Paz y Reconciliación para la implementación y seguimiento a la Estrategia de Reconciliación en Bogotá, para contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	135,566,592	05/01/2026			01/01/2026	14/01/2026		DIRECCIÓN PAZ Y RECONCILIACIÓN
563	Prestar servicios profesionales en la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la realización de actividades periodísticas dirigidas a fortalecer la comunicación pública y articular acciones con los medios de comunicación, apoyando la divulgación de los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	91,324,800	05/01/2026			12/01/2026	14/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
277	Prestar servicios profesionales en el acompañamiento, estructuración, planeación y seguimiento presupuestal a los proyectos de inversión y rubros de funcionamiento a cargo de la Subsecretaría Corporativa aportando así a la estrategia de fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	110,025,000	05/01/2026			05/01/2026	14/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
279	Prestar servicios profesionales para apoyar la formulación, monitoreo y reporte de las políticas de gestión y desempeño, así como para la gestión de los procesos a cargo de la Oficina Asesora de Planeación en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG-.	122,462,208	05/01/2026			05/01/2026	15/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
271	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría General, orientados al fortalecimiento de la gestión institucional del riesgo, mediante la formulación, implementación, seguimiento y mejora de metodologías, herramientas y reportes que permitan identificar, valorar, tratar y monitorear los riesgos institucionales en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, en articulación con los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la entidad.	122,462,208	05/01/2026			05/01/2026	15/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
282	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar la ejecución, seguimiento y optimización de los procesos y dependencias de la Secretaría General que le sean asignados, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	122,462,208	05/01/2026			05/01/2026	14/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
302	Prestar los servicios profesionales para gestionar y acompañar las actividades de sensibilización y consolidación de datos en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para apoyar el cumplimiento de la meta 5 del proyecto de inversión 8098.	60,013,440	05/01/2026			10/01/2026	14/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
432	Prestar servicios profesionales especializados, con plena autonomía técnica y administrativa, para asesorar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá en la implementación de una estrategia orientada a mejorar las metodologías de articulación y seguimiento intersectorial, así como las herramientas de medición para coordinar el cumplimiento de las prioridades de la Administración Distrital, mediante la identificación, análisis y seguimiento de tendencias, oportunidades y desafíos relacionados con la gest	150,033,600	05/01/2026			06/01/2026	14/01/2026		DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL
345	Prestar servicios profesionales especializados para acompañar a la Consejería Distrital de TIC en la estructuración e implementación de los instrumentos necesarios para el portafolio de servicios de asesoría técnica para la gestión, acompañamiento y seguimiento a los proyectos de transformación digital.	150,033,600	05/01/2026			02/01/2026	09/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
347	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión administrativa y planeación de la Consejería Distrital de TIC, a fin de contribuir a la implementación de un portafolio de servicios TIC para la transformación digital del distrito.	120,026,880	05/01/2026			02/01/2026	09/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
348	CUPO DE REORIENTACION	70,016,928	05/01/2026			02/01/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
356	Prestar servicios profesionales para la formulación y desarrollo de campañas presenciales y digitales de divulgación y apropiación de los proyectos de la Consejería Distrital de TIC, a fin de contribuir a la implementación de un portafolio de servicios TIC para la transformación digital del distrito.	70,015,680	05/01/2026			02/01/2026	09/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
754	Prestar servicios profesionales a la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía para apoyar la gestión técnica y normativa de las políticas y estrategias a su cargo, así como el acompañamiento y seguimiento de la implementación de la estrategia Bogotá Ágil, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Acompañar al 100% de entidades del Distrito Capital programadas en el desarrollo de las políticas de racionalización de trámites, de servicio a la ciudadanía y el modelo de relacionamiento con la ciudadanía	150,033,600	05/01/2026			07/01/2026	14/01/2026		SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
759	Prestar servicios profesionales a la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía para apoyar el acompañamiento técnico a las entidades distritales en la implementación de la política de servicio a la ciudadanía y el modelo de relacionamiento con la ciudadanía, así como el desarrollo de herramientas, lineamientos y protocolos de servicio, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Acompañar al 100% de entidades del Distrito Capital programadas en el desarrollo de las políticas de racionalización de trámi	90,281,088	05/01/2026			07/01/2026	14/01/2026		SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
1015	Prestar los servicios profesionales para apoyar en la elaboración de estudios de mercado, análisis financiero, del sector y estructuración de los proyectos y contratos de la Subdireccion de Servicios Administrativos	57,404,160	05/01/2026			02/01/2026	14/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
888	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Talento Humano para apoyar la gestión y depuración de los estados de cuenta a cargo de la Entidad con las Empresas Administradoras de Fondos de Pensiones Públicas y privadas, así como, brindar apoyo en las diferentes actividades relacionadas con el procedimiento de gestión de nómina	100,022,400	05/01/2026			05/01/2026	14/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
1030	Prestar servicios profesionales para la gestión de las actividades administrativas, la realización de acciones de programación, seguimiento y control para el cumplimiento de las metas del proceso Gestión Financiera y apoyo a las demás actividades relacionadas con la Subdirección Financiera en la ejecución presupuestal y contractual.	85,845,312	05/01/2026			05/01/2026	09/01/2026		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
11	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Reparación Integral de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para brindar apoyo jurídico en la operación de la dependencia y frente a temas de asistencia y atención a víctimas del conflicto en Bogotá con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	87,932,736	05/01/2026			01/01/2026	14/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
27	Prestar servicios profesionales para apoyar la coordinación de procesos que propendan hacía la estabilidad socioeconómica de población víctima de conflicto armado, asegurando su integración en la ciudad de Bogotá y de acuerdo con los lineamientos de la Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	87,845,760	06/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
857	Prestar servicios profesionales a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. para el diseño de piezas publicitarias y la creación de contenido para la difusión en los canales internos y externos de la entidad, con el fin de contribuir al fortalecimiento de la estrategia de comunicaciones institucionales y a la visibilización de las acciones, programas y resultados de la Secretaría General.	77,466,624	06/01/2026			05/01/2026	27/01/2026		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
157	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Reparación Integral de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para acompañar el desarrollo de lineamientos, implementación y seguimiento de las acciones misionales de la Dirección, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	127,013,952	06/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
158	Prestar servicios profesionales para apoyar los procesos de reporte y análisis de información de acuerdo con los procedimientos establecidos y de conformidad con las necesidades de la Dirección de Reparación Integral, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	58,447,872	06/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
159	Prestar servicios profesionales para contribuir a la reparación integral de población víctima del conflicto armado en los procesos de atención y acompañamiento a la integración local, atención en situaciones de emergencia y retornos y reubicaciones de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	58,650,816	06/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
160	Prestar servicios profesionales para acompañar el desarrollo, implementación y seguimiento de las medidas de reparación integral territorializadas en Bogotá a cargo de la Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	107,473,344	06/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
186	Prestar servicios profesionales a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación en el desarrollo de la estrategia de apropiación social de la paz, la memoria y la reconciliación a través de la gestión y apoyo en la elaboración de piezas de pedagogía social, curaduría y montaje de exposiciones museográficas, de acuerdo con la Misionalidad del Centro de Memoria, Paz y Reconciliación, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	107,473,344	06/01/2026			01/01/2026	14/01/2026		DIRECCIÓN CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACIÓN
189	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de procesos pedagógicos para la apropiación social de la paz, la memoria y la reconciliación, orientados a niños, niñas y a actores educativos relacionados, así como realizar la atención de esta población en la sala infantil Camino a Casa del Centro de Memoria, Paz y Reconciliación, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	87,932,736	06/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACIÓN
200	Prestar los servicios profesionales para acompañar a la Dirección del Centro de memoria, paz y reconciliación, en el desarrollo de acciones de gestión del conocimiento por medio de los procesos de investigación sobre los impactos y manifestaciones históricas del conflicto y las violencias en la ciudad, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	107,473,344	06/01/2026			01/01/2026	14/01/2026		DIRECCIÓN CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACIÓN
201	Prestar servicios profesionales a la Consejería Distrital de Paz, Victimas y Reconciliación, apoyando la elaboración de productos pedagógicos relacionados con la gestión del conocimiento propiciando el debate y la apropiación social de la paz, la memoria y la reconciliación en el Distrito Capital en el marco de la misionalidad del Centro de Memoria Paz y Reconciliación, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	97,703,040	06/01/2026			01/01/2026	14/01/2026		DIRECCIÓN CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACIÓN
205	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Consejería Distrital de Paz, Victimas y Reconciliación en la operación técnica de los equipos y sistemas de audio, iluminación y video, para la realización de las actividades del Centro, así como para la transmisión vía streaming web de los eventos que en desarrollo de su misionalidad realiza el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	87,932,736	06/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACIÓN
100	Prestar servicios profesionales para orientar jurídicamente a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación en planes, conceptos proyectos y programas el marco de la estrategia de integración para la construcción de paz territorial en Bogotá·, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	116,083,968	06/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
88	Prestar servicios profesionales a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, apoyando la proyección, revisión y control de legalidad de actos administrativos, solicitudes y peticiones ciudadanas e institucionales y demás asuntos que le sean asignados, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	89,295,360	06/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
89	Prestar servicios profesionales a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, para adelantar el análisis, la revisión y proyección de solicitudes ciudadanas, institucionales y de entes de control político, proyectos normativos y demás asuntos que le sean asignados, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	89,295,360	06/01/2026			01/01/2026	14/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
95	Prestar servicios profesionales para apoyar en la gestión jurídica a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, en observancia de la normativa y procedimientos vigentes, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	133,943,040	06/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
146	Prestar servicios profesionales a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para apoyar la construcción de un plan de acción de una Política Pública de Integración local para víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.	87,932,736	06/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
179	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Paz y reconciliación en la implementación y seguimiento a la ruta de estabilización socioeconómica para persona en proceso de reincorporación, reintegración, que hayan culminado la ruta de reintegración o comparecientes ante la JEP, para contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	87,149,952	06/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN PAZ Y RECONCILIACIÓN
182	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Paz y Reconciliación para gestionar la articulación con aliados estratégicos para promover la autonomía económica, la no estigmatización de excombatientes en Bogotá, para contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	125,883,264	06/01/2026			01/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN PAZ Y RECONCILIACIÓN
491	Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar el desarrollo de actividades orientadas a la formulación de estrategias de coordinación y colaboración entre actores institucionales, sociales y comunitarios, con el propósito de generar valor público en el marco de los principios del Estado Abierto, conforme a los lineamientos metodológicos, normativos y estratégicos definidos por la entidad.	143,510,400	06/01/2026			05/01/2026	27/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA Y ESTADO ABIERTO
496	Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica y administrativa para ejecutar las actividades de formulación de estrategias de coordinación y articulación interinstitucional para la puesta en marcha de la estrategia de colaboración de actores de Estado Abierto	91,324,800	06/01/2026			05/01/2026	28/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA Y ESTADO ABIERTO
507	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en la realización de actividades precontractuales, de seguimiento, ejecución contractual y administrativas que fortalezcan la gestión de la comunicación pública.	100,458,032	06/01/2026			19/01/2026	14/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
567	Prestar servicios profesionales para la definición e implementación de estrategias de comunicación y en la gestión del relacionamiento con los distintos medios, con el objetivo de dar a conocer a la ciudadanía los programas y proyectos de la administración distrital.	282,045,368	06/01/2026			19/01/2026	15/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
603	Prestar servicios profesionales para la actualización de contenidos informativos y periodísticos, así como para la elaboración y seguimiento de las respuestas a las peticiones ciudadanas recibidas a través del portal Bogotá, con el fin de fortalecer y optimizar los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	82,192,320	06/01/2026			12/01/2026	14/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
280	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de apoyo a la supervisión del contrato del operador logístico de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. asociadas a las etapas precontractuales, contractuales y de liquidación.	98,862,720	06/01/2026			02/01/2026	19/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
272	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar la ejecución, control y mejora de los procesos y dependencias de la Secretaría General que le sean asignados, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	122,462,208	06/01/2026			05/01/2026	15/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
258	Contratar los servicios profesionales para la planeación, seguimiento, estructuración de procesos y apoyo a la gestión de los profesionales de mantenimiento e infraestructura de la Dirección Administrativa y Financiera para la atención de la planta física de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para apoyar el cumplimiento de la meta 2 del proyecto de inversión 8098.	137,190,144	06/01/2026			02/01/2026	23/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
427	Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica y administrativa a la Secretaría Privada del Despacho del Alcalde Mayor de Bogotá para asesorar jurídicamente la aplicación de proyectos, procesos, trámites y asuntos estratégicos de la Administración Distrital.	150,033,600	06/01/2026			06/01/2026	15/01/2026		JEFATURA DE GABINETE DISTRITAL
429	Prestar servicios profesionales especializados, con plena autonomía técnica, para apoyar la definición, el desarrollo y la articulación de lineamientos y acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional y la generación de valor público en el Distrito Capital.	125,883,264	06/01/2026			06/01/2026	27/01/2026		DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL
1128	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar el análisis, la consolidación y la presentación de información estratégica relacionada con el seguimiento al cumplimiento del Plan Distrital de Desarrollo 2024¿2027 Bogotá Camina Segura, así como de los temas priorizados por el Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, con el fin de colaborar en la toma de decisiones y la gestión institucional.	138,813,696	06/01/2026			11/01/2026	20/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
1133	Prestar servicios profesionales para brindar asistencia a la elaboración y revisión de insumos relacionados con la coordinación institucional de los proyectos de ciudad priorizados, en concordancia con la misionalidad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C., y su función de articulación del Gobierno Distrital.	36,529,920	06/01/2026			11/01/2026	26/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
442	Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en la formulación y desarrollo de instrumentos, metodologías y herramientas que promuevan iniciativas innovadoras orientadas al fortalecimiento de capacidades institucionales en el Distrito Capital, mediante procesos de análisis, diseño, validación y acompañamiento técnico que contribuyan a mejorar la gestión pública y la atención de retos estratégicos de ciudad.	114,808,320	06/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
450	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional, con plena autonomía técnica y administrativa, para garantizar el desarrollo	26,092,800	06/01/2026			06/01/2026	15/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	eficiente de los trámites administrativos y documentales requeridos para el funcionamiento operativo de la dependencia, contribuyendo a la articulación de procesos internos que faciliten la coordinación de acciones estratégicas frente a los principales retos de ciudad, en el marco de las disposiciones legales vigentes y las políticas públi								INSTITUCIONAL
453	Prestar servicios profesionales especializados a la Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional, con plena autonomía técnica y administrativa, para diseñar, estructurar, implementar y optimizar un modelo de intervención integral y sincronizada de los retos de ciudad, mediante el desarrollo de mecanismos, herramientas y procedimientos que permitan una gestión efectiva y el cumplimiento de las políticas y normativas distritales del programa de gestión y cumplimiento Bogotá Cumple, en el marco de las disp	287,500,000	06/01/2026			06/01/2026	15/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
458	Prestar servicios profesionales especializados a la Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional, con plena autonomía técnica y administrativa, para diseñar, implementar y hacer seguimiento a un modelo de intervención integral y sincronizada de los retos de ciudad, mediante la gestión precontractual, contractual y poscontractual a cargo de la dependencia, en el marco de las disposiciones legales vigentes, las políticas públicas distritales y los objetivos estratégicos del Plan Distrital de Desarrollo.	46,967,040	06/01/2026			06/01/2026	15/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
459	Prestar servicios profesionales especializados a la Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional, con plena autonomía técnica y administrativa, para orientar de manera coordinada la gestión, ejecución y asesoría en temas jurídicos, contractuales y presupuestales de los procesos a cargo de la dependencia, contribuyendo al fortalecimiento de la capacidad institucional para abordar de manera integral y articulada los desafíos estratégicos del Distrito, en el marco de la normativa vigente y las políticas pú	136,000,000	06/01/2026			06/01/2026	13/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
360	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar a la Consejería Distrital de TIC en la gestión del Modelo de Gobernanza de Bogotá en el marco de la implementación de la estrategia de ciudad inteligente para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en Bogotá D.C.	150,033,600	06/01/2026			02/01/2026	15/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
344	Prestar servicios profesionales en la realización de las actividades administrativas requeridas por la Consejería Distrital de TIC, a fin de contribuir a la implementación de un portafolio de servicios TIC para la transformación digital del distrito.	31,311,360	06/01/2026			02/01/2026	15/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
725	Prestar servicios profesionales a la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía para apoyar la articulación de procesos, la gestión con entidades, la planeación estratégica y el seguimiento a las estrategias e iniciativas de la Dirección, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	140,031,360	06/01/2026			07/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
735	Prestar servicios profesionales a la Subsecretaría de Servicios a la Ciudadanía para apoyar la consolidación de espacios funcionales, accesibles y acogedores para la ciudadanía que accede a los puntos físicos de la RedCADE, y realizar el correspondiente seguimiento, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la RedCADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	110,024,640	06/01/2026			07/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
977	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de actividades administrativas, requeridas por el Despacho del AlcaldeMayor de Bogotá, Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	49,431,360	06/01/2026			02/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1011	Prestar los servicios profesionales para el desarrollo de las actividades de tipo operativo relacionadas con la administración de los bienes custodiados en las bodegas que hacen parte del almacén general de la Secretaría General y realizar el seguimiento financiero de los contratos de la Subdireccion de Servicios Administrativos de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	52,185,600	06/01/2026			02/01/2026	15/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1013	Prestar los servicios profesionales en el seguimiento y apoyo a la supervisión desde el ámbito operativo, técnico, financiero y administrativo al contrato de prestación de los servicios de vigilancia, así como en lo que tiene que ver con las modificaciones contractuales que se lleguen a requerir.	76,538,880	06/01/2026			02/01/2026	15/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
971	Prestar servicios profesionales en la validación de documentos de tipo jurídico y seguimiento de procesos contractuales, respecto de las actuaciones que deba adelantar la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. en cumplimiento de las funciones asignadas.	80,017,920	06/01/2026			02/01/2026	14/01/2026		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1027	Prestar los servicios profesionales en la Subdirección Financiera para efectuar la gestión de los trámites tesorales a partir de la cuentas radicadas, liquidadas y causadas de la Secretaría General en el sistema hacendario distrital	104,922,048	06/01/2026			05/01/2026	13/01/2026		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1028	Prestar los servicios profesionales en la Subdirección Financiera para el seguimiento y control en la ejecución financiera de los recursos entregados en administración derivados de convenios y/o contratos interadministrativos suscritos por la Secretaría General.	95,354,688	06/01/2026			05/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
969	Prestar los servicios profesionales para asesorar y gestionar el desarrollo de las actividades estratégicas y administrativas asignadas a la Subsecretaría Corporativa.	150,033,600	06/01/2026			02/01/2026	13/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
972	Prestar los servicios profesionales en la Dirección Administrativa y Financiera para el seguimiento, análisis y optimización de los recursos financieros de funcionamiento de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y apoyo en la programación del anteproyecto de presupuesto de funcionamiento.	150,033,600	06/01/2026			02/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
973	Prestar los servicios profesionales para el seguimiento y ejecución relacionado con las cuentas de cobro de persona natural, monitoreo de liquidaciones y demás procesos que se requieran por parte de la Dirección Administrativa y Financiera.	110,024,640	06/01/2026			02/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1029	Prestar servicios profesionales a la Subdirección Financiera para apoyar las actividades inherente a la ejecución presupuestal, contractual, gestión de pagos, así como prestar apoyo a las demás actividades relacionadas en el marco de los componentes del Sistema de Gestión de la Calidad la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	95,383,680	06/01/2026			05/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1032	Prestar los servicios profesionales en la Subdirección Financiera para apoyar el proceso de Gestión Financiera, en las actividades que contribuyan con los procesos de pago, contabilidad y presupuesto de acuerdo con las disposiciones de ley y requerimientos de la Entidad.	85,816,320	06/01/2026			05/01/2026	22/01/2026		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
895	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Talento Humano en lo relacionado con la exploración, agrupación, modelación, análisis, interpretación, regresión y procesamiento de los diferentes sistemas de información y bases de datos que alimenta, soporta o requiere la Dirección para la adecuada toma de decisiones en el desarrollo de sus funciones.	60,013,440	06/01/2026			05/01/2026	14/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
974	Contratar los servicios profesionales para realizar las actividades de apoyo a la supervisión del contrato del operador logístico de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	110,024,640	06/01/2026			02/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
154	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Reparación Integral de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para acompañar el desarrollo, implementación y seguimiento de la ruta de asistencia, atención y reparación integral con enfoque étnico, que se realiza desde la Dirección, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	87,932,736	06/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
13	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Reparación Integral de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, con el propósito de fortalecer estratégicamente la gestión de la información que faciliten la toma de decisiones, el seguimiento de la gestión y el cumplimiento de las metas del proyecto de inversión 8094.	107,473,344	09/01/2026			01/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
890	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General, para apoyar la gestión jurídica de los actos administrativos, tramites y asuntos en el marco del procedimiento de Gestión Organizacional	59,491,584	09/01/2026			05/01/2026	14/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
16	Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento del proceso de identificación, procesamiento, gestión y monitoreo de la información de las víctimas del conflicto armado que residen en la capital, y brinda insumos para la toma de decisiones en materia de reparación integral a las víctimas, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	87,932,736	09/01/2026			01/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
24	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Reparación Integral de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para hacer seguimiento y monitoreo a los servicios de la ruta de ayuda y atención humanitaria inmediata, así como al funcionamiento operativo y misional de la Unidad Móvil de la Dirección, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	100,892,160	09/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
25	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Reparación Integral para brindar orientación jurídica y apoyo en el otorgamiento de las medidas de ayuda y atención humanitaria a la población declarante y víctima del conflicto armado en los Centros de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado, puntos de atención y demás espacios territoriales designados, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	58,621,824	09/01/2026			01/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
151	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Reparación integral en la articulación de la implementación y seguimiento de las medidas de asistencia, atención y reparación integral y colectiva a territorializar en Bogotá, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto deinversión8094	107,473,344	09/01/2026			01/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
156	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Dirección de Reparación Integral de la Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para acompañar de manera permanente la implementación de los procesos de retorno, reubicación e integración local étnicos que adelante la Secretaría General en Bogotá Región, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto deinversión8094.	29,339,904	09/01/2026			01/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
204	Prestar los servicios profesionales a la Consejería Distrital de Paz, Victimas y Reconciliación en el desarrollo de acciones contractuales y administrativas que contribuyan al funcionamiento del Centro de Memoria Paz y Reconciliación enfocadas en la estrategia para la promoción de la memoria para la paz y la reconciliación, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas	107,473,344	09/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACIÓN

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	asociadas al proyecto de inversión 8094								
206	Prestar servicios profesionales para contribuir a la Consejería de Paz, Victimas y Reconciliación en el desarrollo de la estrategia de promoción de la memoria, la construcción de paz, la reconciliación y la democracia en la ciudad región, que adelanta el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación en Bogotá D.C., con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	97,703,040	09/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACIÓN
207	Prestar servicios profesionales a la Dirección del Centro de memoria, Paz y reconciliación para la mediación e implementación de las diferentes rutas de memoria en la ciudad, acompañando los recorridos guiados y actividades propias de las exposiciones y la agenda cultural, fortalecimiento de la mediación de las salas de exposición y actividades culturales con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094	55,316,736	09/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACIÓN
208	Prestar servicios profesionales a la Dirección del Centro de memoria, Paz y reconciliación para la mediación e implementación de las diferentes rutas de memoria en la ciudad, acompañando los recorridos guiados y actividades propias de las exposiciones y la agenda cultural, fortalecimiento de la mediación de las salas de exposición y actividades culturales con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094	55,316,736	09/01/2026			01/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACIÓN
218	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Paz y Reconciliación para apoyar la articulación conducente a los objetivos de las entidades del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición en Bogotá, con énfasis en la gestión e implementación de los proyectos restaurativos que respondan a las líneas definidas por la Jurisdicción Especial para la Paz, en el marco del sistema restaurativo. para contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	87,265,920	09/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN PAZ Y RECONCILIACIÓN
221	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Paz y Reconciliación para realizar las acciones de articulación conducente a los objetivos de las entidades del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición en Bogotá, para contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	135,566,592	09/01/2026			01/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN PAZ Y RECONCILIACIÓN
84	Prestar los servicios profesionales para articular y realizar seguimiento transversal a los equipos de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación y sus direcciones requeridas para el desarrollo de procesos de reconciliación, memoria, implementación del Acuerdo de Paz y la satisfacción de los derechos de las víctimas, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	133,943,040	09/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
85	Prestar los servicios profesionales para llevar a cabo las actividades administrativas de seguimiento a la realización de las conmemoraciones, y espacios de carácter logístico, requeridos por la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación y sus direcciones, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	80,365,824	09/01/2026			01/01/2026	16/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
86	Prestar servicios profesionales a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para orientar la planeación y desarrollo de la estrategia de comunicaciones, mediante la divulgación y visibilización de resultados, apuestas, programas y eventos de la Consejería, Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	98,224,896	09/01/2026			01/01/2026	16/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
96	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión financiera de la Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación, requeridas para el desarrollo de procesos de reconciliación, memoria, implementación del Acuerdo de Paz y la satisfacción de los derechos de las víctimas, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	80,365,824	09/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
98	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades que se requieran durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual, cumpliendo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Secretaría General, en el marco de las funciones misionales de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	89,295,360	09/01/2026			01/01/2026	19/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
118	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Paz y Reconciliación para realizar la planeación estratégica, administrativa y financiera en el marco del cumplimiento de las obligaciones misionales de la Dirección, para contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	135,566,592	09/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN PAZ Y RECONCILIACIÓN
119	Prestar servicios profesionales para el desarrollo de acciones misionales y de gestión del conocimiento de la Dirección de Paz y Reconciliación, para contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	87,149,952	09/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN PAZ Y RECONCILIACIÓN
124	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, en el desarrollo de actividades orientadas a la planeación, seguimiento, sistematización y reporte de la información relacionada con los planes, programas y proyectos a cargo de la dependencia, con el propósito de contribuir al cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el proyecto de inversión 8094	50,330,112	09/01/2026			01/01/2026	16/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
125	Prestar servicios profesionales a la Consejería Distrital de Paz, Victimas y Reconciliación, para	146,989,440	09/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	orientar administrativa y operativamente en la planeación, implementación y articulación de la estrategia de fortalecimiento de la participación e incidencia territorial de la ciudadanía a través de acciones de acompañamiento, asistencia técnica y promoción de liderazgos en Bogotá D.C., con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094								PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
141	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Paz y Reconciliación para apoyar la gestión de la oferta sectorial y la formulación de proyectos para la implementación de iniciativas en el marco del modelo de Transformaciones Rurales Integrales, para contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	87,149,952	09/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN PAZ Y RECONCILIACIÓN
144	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Paz y Reconciliación para la implementación del modelo de transformaciones rurales integrales que incluya la formulación de una hoja de ruta para la implementación de los PDET - BR, para contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	135,566,592	09/01/2026			01/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN PAZ Y RECONCILIACIÓN
147	Prestar servicios profesionales a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para el análisis de información y el desarrollo de actividades relacionadas con la formulación de una Política Pública de Integración local para víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.	87,932,736	09/01/2026			01/01/2026	14/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
148	Prestar servicios profesionales a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para el análisis de información y el desarrollo de actividades relacionadas de articulación y diálogo intersectorial para la formulación del Plan de Acción de la Política Pública de Integración local para víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.	88,019,712	09/01/2026			01/01/2026	16/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
180	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Paz y reconciliación en la implementación y seguimiento a la ruta de estabilización socioeconómica y acompañamiento psicosocial para persona en proceso de reincorporación, reintegración, que hayan culminado la ruta de reintegración o comparecientes ante la JEP, para contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	87,149,952	09/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN PAZ Y RECONCILIACIÓN
509	Prestar servicios profesionales para la realización de actividades de programación y seguimiento al proyecto de inversión de la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, así como el monitoreo de los procesos internos y del Sistema de Gestión de Calidad, con el fin de fortalecer la gestión de la comunicación pública.	136,987,200	09/01/2026			19/01/2026	16/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
602	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones como desarrollador web con énfasis en frontend del portal Bogotá, estructurando, aplicando, y monitoreando las mejoras técnicas y funcionales necesarias, orientadas a optimizar los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de Bogotá	82,192,320	09/01/2026			12/01/2026	15/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
588	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en el desarrollo y ejecución de acciones de relacionamiento con los medios de comunicación de la ciudad, así como en la elaboración de contenidos institucionales, con el propósito de fortalecer y optimizar los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	63,927,360	09/01/2026			19/01/2026	15/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
275	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar las actividades relacionadas con las políticas del MIPG que le sean asignadas, la formulación, seguimiento y/o reporte de índices e indicadores, así como la revisión y elaboración de informes de acuerdo con el direccionamiento estratégico y el marco normativo vigente.	140,031,360	09/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
276	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para el acompañamiento e implementación de las políticas de Gestión del Conocimiento e Innovación y Gestión de la Información Estadística, de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Entidad.	122,462,208	09/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
290	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Oficina Asesora de Planeación para orientar la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas nuevas y a cargo de la Secretaría General, con el fin de fortalecer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y consolidar una gestión pública articulada, coherente y con enfoque diferencial.	71,436,288	09/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
291	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para orientar la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas distritales en las que la Entidad participa o lidera, incluyendo la transversalización de enfoques diferenciales, fortaleciendo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	140,031,360	09/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
256	Contratar los servicios profesionales para el levantamiento, identificación, planeación, seguimiento, estructuración de procesos, apoyo a la supervisión de contratos de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, para apoyar el cumplimiento de la meta 2 del proyecto de inversión 8098.	140,031,360	09/01/2026			14/01/2026	15/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
419	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para brindar acompañamiento en la estructuración, formulación metodológica, definición de componentes y puesta en marcha de un observatorio de gestión pública distrital, orientado al análisis, seguimiento y divulgación de información estratégica que contribuya al fortalecimiento institucional y a la toma de decisiones basadas en evidencia.	133,943,040	09/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
422	Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica y administrativa para implementar el modelo de evaluación, monitoreo y seguimiento de la gestión institucional de las entidades distritales, mediante el desarrollo de metodologías, herramientas y procesos que permitan analizar el desempeño organizacional y aportar a la mejora continua en el marco de la estrategia de fortalecimiento de la gestión pública distrital.	100,022,400	09/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
443	Prestar servicios profesionales especializados, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar en la implementación, desarrollo y seguimiento de rutas de intervención integral orientadas al mejoramiento de la gestión pública distrital y a la atención de retos estratégicos de ciudad, mediante el diseño de metodologías, la articulación con actores institucionales, el análisis de resultados y la formulación de recomendaciones que contribuyan al fortalecimiento de capacidades institucionales y a la promoción	114,808,320	09/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
454	Prestar servicios profesionales especializados a la Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional, con plena autonomía técnica y administrativa, para diseñar, implementar y hacer seguimiento a un modelo de intervención integral y sincronizada de los retos de ciudad, mediante el seguimiento, monitoreo y evaluación de infraestructura, en lo relacionado con obras públicas y gestión de suelo, en el marco del Plan Distrital de Desarrollo 2024 - 2027 Bogotá camina segura, las políticas públicas distritales y l	52,185,600	09/01/2026			06/01/2026	15/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
455	Prestar servicios profesionales especializados a la Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional, con plena autonomía técnica y administrativa, para diseñar, implementar y hacer seguimiento a un modelo de intervención integral y sincronizada de los retos de ciudad, mediante el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos estratégicos contenidos en el Plan Distrital de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D. C., de acuerdo con los sectores asignados, en el marco	100,022,400	09/01/2026			06/01/2026	15/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
462	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la implementación de herramientas de fortalecimiento institucional orientadas al mejoramiento de la gestión pública distrital, mediante el desarrollo de estrategias de asistencia técnica que contribuyan a la optimización del desempeño administrativo y a la articulación de capacidades institucionales frente a los retos estratégicos de ciudad, en el marco de las políticas públicas y la normativa vigente.	105,240,960	09/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
361	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con los servicios de asesoría técnica y el seguimiento de los proyectos de modelo de gobernanza de la infraestructura de datos del distrito y demás asuntos que le sean asignados para cumplimiento de la implementación de la estrategia de ciudad inteligente para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en Bogotá D.C.	82,192,320	09/01/2026			02/01/2026	16/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
1102	Prestar servicios profesionales para acompañar la operación de la Unidad de Monitoreo de Seguridad Digital, en el marco de la implementación de la estrategia distrital de seguridad digital.	57,839,040	09/01/2026			10/01/2026	16/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
1103	Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente la gestión contractual a fin de contribuir a la implementación de un portafolio de servicios TIC para la transformación digital del distrito.	36,529,920	09/01/2026			10/01/2026	16/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
328	Prestar servicios profesionales especializados para brindar apoyo técnico a la Consejería Distrital de TIC en el cumplimiento del plan de conectividad pública y social	148,294,080	09/01/2026			02/01/2026	16/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
694	Prestar servicios profesionales en la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, para apoyar la articulación, implementación, socialización y seguimiento de las apuestas estratégicas de la subsecretaría, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	138,813,696	09/01/2026			07/01/2026	14/01/2026		SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
691	Prestar servicios profesionales a la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía para brindar apoyo en la identificación, implementación y socialización de las rutas de servicio y los CADE con vocación que permitan fortalecer la oferta institucional del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	138,813,696	09/01/2026			07/01/2026	15/01/2026		SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
744	Prestar servicios profesionales a la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía para apoyar el componente de gobernanza, administrativo - financiero, jurídico y seguimiento del Modelo de Servicio a la Ciudadanía y sus líneas estratégicas y proyectos, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	99,732,480	09/01/2026			07/01/2026	16/01/2026		SUBDIRECC. DE SEGUIM.A LA GES,INSP,VIG Y CONTROL
935	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Oficina Jurídica de la Secretaría General, para apoyar en la elaboración de actos administrativos y las gestiones que se efectúen sobre racionalización y simplificación de las normas distritales, y las demás tareas que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	98,119,369	09/01/2026			01/01/2026	09/01/2026		OFICINA JURÍDICA

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
936	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Oficina Jurídica de la Secretaría General, para apoyar la atención a los distintos requerimientos jurídicos a cargo de la dependencia, y demás tareas que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	66,654,923	09/01/2026			01/01/2026	08/01/2026		OFICINA JURÍDICA
1008	Prestar los servicios profesionales en lo que corresponde a las actividades de tipo contable inherentes al proceso de administración de los bienes de propiedad de la entidad, de acuerdo a los lineamientos contables para las Entidades de Gobierno Distritales.	69,580,800	09/01/2026			02/01/2026	16/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
15	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Reparación Integral para acompañar los procesos de reporte y análisis de información de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Oficina Consejería Distrital de e Paz, Víctimas y Reconciliación, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094	87,932,736	09/01/2026			01/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
1155	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Dirección de Reparación Integral de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación relacionados con la orientación, acompañamiento y acogida de población víctima y declarante con y sin pertenencia étnica, en los espacios territoriales designados por la Dirección, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	14,872,896	10/01/2026			08/01/2026	20/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
894	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades relativas a la actualización de la planta de personal y restructuración de la misma, así como, con las distintas actividades que se presenten con ocasión del proceso de Gestión del Talento Humano de la Dirección de Talento Humano.	128,898,432	10/01/2026			05/01/2026	19/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
210	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Paz y Reconciliación para la incorporación de enfoques diferenciales en los procesos y líneas de trabajo desarrollados en la Dirección, para contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	87,149,952	10/01/2026			01/01/2026	19/01/2026		DIRECCIÓN PAZ Y RECONCILIACIÓN
214	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Paz y Reconciliación para el desarrollo, implementación y seguimiento de los procesos pedagógicos para la construcción de paz urbana y territorial en Bogotá, en cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	135,566,592	10/01/2026			01/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN PAZ Y RECONCILIACIÓN
90	Prestar servicios profesionales a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, para apoyar jurídicamente la proyección de requerimientos y/o respuestas a las solicitudes presentadas a la dependencia, actos administrativos, gestionando los temas jurídicos asignados, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	80,365,824	10/01/2026			01/01/2026	19/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
145	Prestar servicios profesionales a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para liderar la formulación y seguimiento de una Política Pública de Integración local para víctimas del conflicto que habitan en Bogotá, con el fin de contribuir a la superación de la situación de vulnerabilidad y a la satisfacción de sus derechos, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	136,784,256	10/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
664	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar el diseño de nuevos productos, la elaboración de documentación, la difusión estratégica y demás actividades orientadas al posicionamiento y fortalecimiento del portafolio de servicios de la Imprenta Distrital	57,404,160	10/01/2026			05/01/2026	19/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
1109	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar la elaboración de documentación jurídica relacionada con la suscripción, ejecución y liquidación de contratos y convenios interadministrativos, así como otros requerimientos jurídicos que contribuyan a la implementación de la estrategia de fortalecimiento del portafolio de servicios de la Imprenta Distrital.	46,967,040	10/01/2026			14/01/2026	16/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
502	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en las actividades de gestión, mantenimiento, actualización y optimización del portal web de la Alcaldía Mayor de Bogotá, promoviendo acciones innovadoras que contribuyan al fortalecimiento de la comunicación pública.	141,336,000	10/01/2026			19/01/2026	19/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
508	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, para el desarrollo de actividades de planeación, ejecución y seguimiento financiero y presupuestal del proyecto de inversión, con el fin de fortalecer la gestión de la comunicación pública.	163,014,768	10/01/2026			19/01/2026	16/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
513	Prestar servicios de apoyo a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, en la organización, ejecución y seguimiento de eventos institucionales orientados a promover la articulación interinstitucional.	63,927,360	10/01/2026			12/01/2026	16/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
521	Prestar servicios profesionales a la Oficina de la Consejería Distrital de Comunicaciones en la ejecución de análisis sectoriales y territoriales que proporcionen insumos para la elaboración de contenidos comunicacionales solicitados por el Despacho de la Alcaldía Mayor de Bogotá, contribuyendo a la articulación y coordinación entre las entidades de la Administración Distrital.	91,324,800	10/01/2026			19/01/2026	16/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
524	Prestar servicios profesionales para la realización de actividades de obtención de datos e información requerida por la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones y por el Despacho de la Alcaldía Mayor de Bogotá, que contribuyan a la elaboración de contenidos estratégicos	63,927,640	10/01/2026			19/01/2026	19/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	de interés ciudadano e interinstitucional.								
531	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Consejería Distrital de Comunicaciones en la producción, realización y transmisión audiovisual de los eventos y actividades institucionales que difunden los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	54,794,880	10/01/2026			12/01/2026	16/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
560	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la producción y difusión de contenidos comunicacionales y narrativos, orientados a dar a conocer y fortalecer la visibilidad de los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	127,854,720	10/01/2026			12/01/2026	19/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
562	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la realización audiovisual de los contenidos comunicacionales requeridos, con el fin de dar a conocer a la ciudadanía los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	73,059,840	10/01/2026			12/01/2026	16/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
538	Prestar servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades administrativas y de manejo documental de la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, contribuyendo al cumplimiento de las metas del proyecto de inversión.	36,530,000	10/01/2026			19/01/2026	16/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
542	Prestar servicios de apoyo a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en la edición y postproducción de contenidos audiovisuales, con el objetivo de comunicar a la ciudadanía los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	81,230,625	10/01/2026			12/01/2026	19/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
544	Prestar servicios de apoyo a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en la realización de tomas fotográficas, registros visuales y en las distintas fases de producción y postproducción, orientadas al cubrimiento de actividades y eventos institucionales que difundan los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	71,555,736	10/01/2026			12/01/2026	16/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
551	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en la elaboración, producción y edición de piezas audiovisuales que contribuyan a la divulgación de los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	91,324,800	10/01/2026			12/01/2026	19/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
578	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para el desarrollo de actividades administrativas y jurídicas, con el fin de contribuir al conocimiento de la percepción sobre la gestión de la Administración Distrital.	27,398,200	10/01/2026			12/01/2026	19/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
581	Prestar servicios profesionales para la ejecución de actividades administrativas y de apoyo a la supervisión de contratos de la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, orientados al mejoramiento de los canales de comunicación y al conocimiento de los intereses y percepción de la ciudadanía sobre la gestión de la Administración Distrital.	91,324,800	10/01/2026			19/01/2026	16/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
592	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la elaboración y desarrollo de textos y contenidos comunicacionales destinados a medios tradicionales y digitales, orientadas a mejorar la efectividad y alcance de los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	89,759,232	10/01/2026			12/01/2026	19/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
599	Prestar servicios profesionales como community manager para la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, mediante la creación, gestión y actualización de acciones de comunicación pública en plataformas digitales, con el fin de fortalecer la interacción con la ciudadanía y optimizar los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	36,529,920	10/01/2026			19/01/2026	16/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
273	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar la ejecución, control y mejora de los procesos y dependencias de la Secretaría General que le sean asignados, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	62,622,720	10/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
289	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para orientar la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas nuevas y a cargo de la Secretaría General, con el fin de fortalecer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y consolidar una gestión pública articulada, coherente y con enfoque diferencial.	122,462,208	10/01/2026			05/01/2026	19/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
299	Contratar los servicios profesionales en la proyección e implementación del Plan Institucional Ambiental de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como la consolidación de los resultados obtenidos en la gestión ambiental de la Entidad, para apoyar el cumplimiento de la meta 5 del proyecto de inversión 8098.	79,090,176	10/01/2026			02/01/2026	19/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
263	Contratar los servicios profesionales para la planeación, seguimiento, estructuración, evaluación de procesos y apoyo en la supervisión de contratos asociados con el cumplimiento del proyecto de inversión 8098 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	73,929,600	10/01/2026			02/01/2026	19/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
445	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar el desarrollo de las estrategias a cargo de la dirección de desarrollo institucional que aporten al fortalecimiento de capacidades de las entidades y la mejora de su gestión aportando a la generación de valor público	107,792,256	10/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
447	Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la formulación y propuesta de modificaciones al funcionamiento y operación de la estructura administrativa del Distrito, en el marco del estudio de modernización distrital.	143,510,400	10/01/2026			05/01/2026	07/01/2026 16/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
1125	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la formulación y propuesta de modificaciones al funcionamiento y operación de la estructura	117,591,552	10/01/2026			11/01/2026	19/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	administrativa del Distrito, como resultado del estudio de modernización distrital, mediante el análisis de procesos organizacionales, revisión normativa, identificación de oportunidades de mejora y diseño de recomendaciones orientadas a optimizar la eficiencia institucional.								INSTITUCIONAL
452	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la elaboración de estudios sectoriales. análisis de mercado y demás asuntos administrativos relacionados, que proporcionen insumos técnicos para la planificación y ejecución eficiente de los procesos contractuales a cargo de la dependencia.	15,655,680	10/01/2026			06/01/2026	19/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
365	Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento de los diferentes productos y/o servicios de la plataforma de Gobierno Abierto de Bogotá y su chatbot Chatico, con el propósito de contribuir a su fortalecimiento y mejora funcional, incorporando tecnologías emergentes, seguridad de la información y analítica de datos.	98,862,720	10/01/2026			02/01/2026	16/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
346	Prestar servicios profesionales especializados para brindar asesoría financiera a la Consejería Distrital de TIC, a fin de contribuir a la implementación de un portafolio de servicios TIC para la transformación digital del distrito.	118,287,360	10/01/2026			02/01/2026	19/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
392	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la planificación, análisis, diseño, desarrollo, pruebas, implementación y mantenimiento de los sistemas de información de las áreas misionales que le sean designados	120,027,000	10/01/2026			09/01/2026	16/01/2026		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
1141	Prestar los servicios profesionales a la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía para apoyar la formulación, el seguimiento y el reporte de los planes, estrategias, procesos e indicadores, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	99,152,640	10/01/2026			07/01/2026	19/01/2026		SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
742	Prestar servicios profesionales a la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía para apoyar la implementación de los procesos de cualificación y desarrollo de habilidades en servicio a la ciudadanía, generar herramientas y lineamientos para la apropiación del modelo, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	89,759,232	10/01/2026			07/01/2026	16/01/2026		SUBDIRECC. DE SEGUIM.A LA GES,INSP,VIG Y CONTROL
743	Prestar servicios profesionales a la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía para apoyar la implementación de los procesos de apropiación, socialización y divulgación en servicio a la ciudadanía incluyendo el reconocimiento de los gestores territoriales, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	89,759,232	10/01/2026			07/01/2026	16/01/2026		SUBDIRECC. DE SEGUIM.A LA GES,INSP,VIG Y CONTROL
740	Prestar los servicios profesionales a la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía para adelantar las actividades enfocadas en la planeación, coordinación y seguimiento de las acciones operativas del modelo de Gestores Territoriales que se desarrollen, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	89,759,232	10/01/2026			07/01/2026	16/01/2026		SUBDIRECC. DE SEGUIM.A LA GES,INSP,VIG Y CONTROL
1114	Adición y prorroga al contrato 1273-2025 cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo logístico a la Secretaría General de la Alcaldía de Bogotá D.C., para la realización de eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requieran en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la entidad.	23,918,400	10/01/2026			15/01/2026			SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
1010	Prestar los servicios de apoyo a la gestion, brindando soporte en las reuniones que se programen en los espacios dispuestos por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, del mismo modo, que en aquellas actividades programadas por el Despacho del Alcalde Mayor, en lo que tiene que ver con la gestión técnica y logística de los equipos de audio, video e iluminación, así como apoyar en la estructuración de los procesos para la adquisición de este tipo bienes .	47,691,840	10/01/2026			02/01/2026	16/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
185	Prestar servicios profesionales a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para apoyar el desarrollo de actividades que conduzcan al fortalecimiento de las organizaciones sociales y de víctimas de acuerdo con la misionalidad del Centro de Memoria Paz y Reconciliación, dirigidas al debate y a la apropiación social de la paz en la ciudad de Bogotá D.C., con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	107,473,344	10/01/2026			01/01/2026	19/01/2026		DIRECCIÓN CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACIÓN
8	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Reparación Integral de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para apoyar la gestión administrativa y los procesos misionales fortaleciendo los servicios, la operación y los procedimientos a cargo de la Dirección con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	127,013,952	11/01/2026			16/01/2026	19/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
1012	Prestar servicios de apoyo a la gestión, en lo que corresponde a la programación de las actividades relacionadas con la administración y control de los bienes de propiedad de la	34,790,400	11/01/2026			02/01/2026	19/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.								
14	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Reparación Integral de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, en el seguimiento a la operación administrativa y financiera para el otorgamiento de la ayuda y atención humanitaria inmediata, apoyando la supervisión de los contratos correspondientes, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094	127,042,944	11/01/2026			01/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
196	Prestar servicios profesionales a la Dirección Centro de Memoria, Paz y Reconciliación, apoyando en la elaboración, diseño y diagramación de piezas graficas, así como en el acompañamiento y cubrimiento de las actividades de la apropiación social de la Memoria para la Paz y la Reconciliación en el Distrito Capital, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	75,611,136	11/01/2026			16/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACIÓN
112	Prestar servicios profesionales a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para contribuir en la gestión de información, elaboración y socialización de documentos técnicos y analíticos del Observatorio Distrital de Víctimas del Conflicto Armado, con el fin de contribuir en el cumplimiento de las metas contempladas en el proyecto de inversión 8094.	116,083,968	11/01/2026			01/01/2026	19/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
181	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Paz y Reconciliación para apoyar el diseño, implementación y seguimiento a la Ruta de Estabilización socioeconómica para población en proceso de reincorporación, reintegración, o comparecientes de la Fuerza Pública ante la JEP en Bogotá D.C., para contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	135,566,592	11/01/2026			01/01/2026	19/01/2026		DIRECCIÓN PAZ Y RECONCILIACIÓN
480	Prestar apoyo profesional especializado en asuntos internacionales, normativos y diplomáticos, en la gestión de instrumentos internacionales, la coordinación de trámites ante la Cancillería de Colombia y el acompañamiento a eventos y misiones internacionales, en el marco de la Estrategia de Internacionalización de Bogotá, con el fin de contribuir a la participación del Distrito en instrumentos estratégicos de cooperación internacional.	138,001,920	11/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
640	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la elaboración o actualización de reseñas descriptivas y la creación o actualización de guías documentales de los Fondos y Colecciones custodiados por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, en el marco del propósito de poner en servicio cien mil unidades documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia del Distrito de Bogotá.	36,529,920	11/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
632	Prestar servicios de apoyo a la gestión en las actividades misionales de sala de consulta y al proceso de digitalización de los Fondos y Colecciones custodiados por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, en el marco del propósito de poner en servicio cien mil unidades documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia del Distrito de Bogotá.	38,269,440	11/01/2026			05/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
633	Prestar servicios de apoyo técnico para la elaboración o actualización de catalogación e inventarios de Fondos y Colecciones documentales custodiados por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, en el marco del propósito de poner en servicio cien mil unidades documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia del Distrito de Bogotá.	31,311,360	11/01/2026			05/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
631	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el proceso de organización de los fondos y colecciones en custodia de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades de procesamiento y consulta del patrimonio documental, en el marco del propósito de poner en servicio cien mil unidades documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia del Distrito de Bogotá.	38,269,440	11/01/2026			05/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
637	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la elaboración o actualización de reseñas descriptivas y la creación o actualización de guías documentales de los Fondos y Colecciones custodiados por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, en el marco del propósito de poner en servicio cien mil unidades documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia del Distrito de Bogotá.	66,971,520	11/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
646	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar los procesos de atención de usuarios de la sala de consulta y realización de museografía relacionada con la investigación y divulgación del patrimonio documental de la ciudad, en el marco del propósito de poner en servicio cien mil unidades documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia del Distrito de Bogotá.	76,538,880	11/01/2026			05/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
649	Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica y administrativa en la ejecución de actividades y acciones de planeación, diagnóstico, seguimiento y apoyo técnico orientadas a mejorar los procedimientos, medios e instrumentos de conservación y preservación documental, en el marco del fortalecimiento del Sistema Integrado de Conservación del patrimonio para aumentar la capacidad tecnológica y física en	133,943,040	11/01/2026			05/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	conservación y preservación documental.								
653	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar el desarrollo de investigaciones históricas y de líneas de políticas públicas, recuperación de fuentes documentales y elaboración de contenidos comunicacionales en el marco de las actividades del Programa Institucional de Investigaciones de la Dirección de Archivo de Bogotá, con el propósito de contribuir a la implementación de una estrategia de investigación para el posicionamiento, promoción y difusión del patrimonio document	78,278,400	11/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
654	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar el desarrollo, gestión y seguimiento a los proyectos de investigación integrados al Programa de Investigación de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, con el propósito de contribuir a la implementación de una estrategia de investigación para el posicionamiento, promoción y difusión del patrimonio documental, la memoria e historia de Bogotá.	78,278,400	11/01/2026			05/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
659	Prestar servicios de apoyo a la gestión realizando actividades relacionadas con el proceso de elaboración de artes gráficas, en el marco de la estrategia de fortalecimiento del portafolio de servicios de la Imprenta Distrital.	47,836,800	11/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
620	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar el desarrollo de acciones y actividades encaminadas a ampliar las capacidades del Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos del Distrito, con el propósito de actualizar el Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos ¿ SIGA.	66,971,520	11/01/2026			05/01/2026	19/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
624	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en la formulación, ejecución y seguimiento de la operación estadística para la medición del estado y avances del proceso de gestión documental distrital, en el marco de la implementación de la estrategia para el fortalecimiento de la gestión documental y administración de archivos en las entidades del Distrito.	42,618,240	11/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
629	Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica y administrativa para brindar acompañamiento y seguimiento técnico a las Entidades y Organismos del Distrito en la ejecución de los lineamientos técnicos tendientes al mejoramiento de la gestión documental, en el marco de la implementación de la estrategia de fortalecimiento de la gestión documental y administración de archivos en las entidades del Distritales.	114,808,320	11/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
488	Prestar servicios profesionales especializados, con plena autonomía técnica y administrativa, consistentes en el acompañamiento jurídico y regulatorio orientado al fortalecimiento del gobierno abierto y al desarrollo de sus iniciativas asociadas, en el marco de las disposiciones legales aplicables y conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad.	143,510,400	11/01/2026			16/01/2026	19/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA Y ESTADO ABIERTO
492	Prestar servicios profesionales especializados, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar el diseño, estructuración y ejecución de actividades técnicas y estratégicas en el marco del proceso de formulación del Plan de Acción Distrital de Estado Abierto, conforme a los lineamientos metodológicos, normativos y de política pública definidos por la Entidad.	85,236,480	11/01/2026			16/01/2026	27/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA Y ESTADO ABIERTO
499	Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la implementación y evaluación de espacios de colaboración, activación, posicionamiento e involucramiento con actores públicos y privados, orientados a la generación de valor público en el marco de las estrategias de Estado Abierto.	73,059,840	11/01/2026			16/01/2026	27/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA Y ESTADO ABIERTO
504	Prestar servicios profesionales para la conceptualización, desarrollo y revisión de piezas comunicacionales solicitadas por la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, orientadas a promover acciones innovadoras que fortalezcan la comunicación pública.	141,336,000	11/01/2026			19/01/2026	19/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
514	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en el desarrollo y acompañamiento de actividades relacionadas con la ejecución de eventos institucionales, que promuevan la articulación interinstitucional.	103,646,400	11/01/2026			19/01/2026	19/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
516	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en la recolección y análisis de información del entorno necesarios para la planificación y desarrollo de visitas y/o eventos institucionales del Despacho de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en el marco de las acciones de articulación interinstitucional.	136,987,200	11/01/2026			12/01/2026	20/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
539	Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar el cubrimiento audiovisual solicitado por la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, destinado a generar contenidos que informen a la ciudadanía sobre la gestión, planes y programas de la Administración Distrital.	63,927,360	11/01/2026			12/01/2026	19/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
541	Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar las diferentes actividades de generación de contenidos audiovisuales de los diferentes eventos institucionales que requieran cubrimiento por parte de la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, para divulgar acciones, planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	73,058,171	11/01/2026			19/01/2026	19/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
549	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en el manejo y operación de equipos de audio durante actividades y eventos institucionales, orientados a difundir los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	54,795,280	11/01/2026			12/01/2026	16/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
552	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en la gestión y ejecución de actividades de prensa que permitan fortalecer la divulgación de la estrategia comunicacional y dar a conocer los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital a la ciudadanía.	136,987,722	11/01/2026			12/01/2026	19/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
556	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la articulación y ejecución de iniciativas de comunicación pública, enfocadas en la creación y gestión de campañas de comunicación pública sobre los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	82,192,632	11/01/2026			19/01/2026	19/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
598	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, en la elaboración y actualización de notas y contenidos periodísticos para medios y plataformas digitales, con el fin de fortalecer y optimizar los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	54,794,880	11/01/2026			12/01/2026	19/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
250	Contratar los servicios profesionales en el diagnóstico, evaluación, programación y seguimiento de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o reparaciones locativas que se requieren en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, para apoyar el cumplimiento de la meta 1 del proyecto de inversión 8098.	118,287,360	11/01/2026			16/01/2026	20/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
257	Contratar los servicios profesionales para el levantamiento, identificación, planeación, seguimiento, estructuración de procesos, apoyo a la supervisión de contratos para la atención de las necesidades electromecánicas de las sedes de la Secretaría general de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para apoyar el cumplimiento de la meta2 del proyecto de inversión 8098	88,976,448	11/01/2026			16/01/2026	20/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
424	Prestar servicios profesionales especializados, con plena autonomía técnica, para asesorar y apoyar el análisis, la elaboración y la revisión de insumos orientados al fortalecimiento de la coordinación institucional de los proyectos de ciudad priorizados, en concordancia con la misionalidad y las funciones transversales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C., en su rol de articulación del Gobierno Distrital en asuntos de relevancia institucional y estratégica.	146,989,440	11/01/2026			06/01/2026	20/01/2026		JEFATURA DE GABINETE DISTRITAL
428	Prestar servicios profesionales especializados, con plena autonomía técnica y administrativa, orientados a fortalecer el diseño e implementación de estrategias y metodologías de articulación y seguimiento de las áreas misionales, así como el desarrollo y aplicación de herramientas de medición, con el fin de garantizar la coordinación, el monitoreo y el reporte del cumplimiento de las prioridades institucionales definidas por la entidad y la Administración Distrital.	154,800,000	11/01/2026			06/01/2026	21/01/2026		DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL
1127	Prestar servicios profesionales especializados orientados al fortalecimiento de la articulación institucional al seguimiento de los proyectos, programas y metas estratégicas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., incorporando enfoques de debida diligencia, análisis de riesgos y verificación de información que contribuyan a la toma de decisiones y a la adecuada gestión institucional.	66,971,520	11/01/2026			11/01/2026	20/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
444	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en la evaluación integral de la estructura orgánica de la Administración Distrital, con el propósito de identificar oportunidades de mejora administrativa y proponer lineamientos de fortalecimiento institucional que aseguren el cumplimiento de la meta de análisis de la operación distrital y la generación de eficiencia en la gestión pública.	78,394,368	11/01/2026			05/01/2026	19/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
451	Prestar servicios profesionales a la Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional, con plena autonomía técnica y administrativa, para acompañar la gestión de información y apoyar la estructuración e implementación de estrategias de apropiación, socialización y divulgación de contenidos relacionados con el fortalecimiento de la gestión pública distrital, contribuyendo a la articulación institucional y al desarrollo de capacidades para enfrentar de manera integral los desafíos estratégicos de la ciudad, e	88,715,520	11/01/2026			06/01/2026	16/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
457	Prestar servicios profesionales especializados a la Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional, con plena autonomía técnica y administrativa, para diseñar, implementar y hacer seguimiento a un modelo de intervención integral y sincronizada de los retos de ciudad, mediante el fortalecimiento de la misión institucional de la dependencia, a través de la articulación estratégica, la planeación, gestión y seguimiento de los objetivos propuestos, en el marco de las políticas públicas distritales, la normati	156,883,140	11/01/2026			06/01/2026	15/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
418	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el diseño e implementación de tableros de control en Power Business Intelligence	93,934,080	11/01/2026			01/01/2026	14/01/2026		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
377	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en la identificación y solución de requerimientos e incidencias principalmente aquellas relacionadas con temas eléctricos y/o de cableado estructurado de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	60,015,000	11/01/2026			09/01/2026	20/01/2026		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
389	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la planificación, análisis, diseño, desarrollo, pruebas, implementación y mantenimiento de los sistemas de información administrativos con énfasis en gestión de personal y nomina que le sean designados	154,735,000	11/01/2026			09/01/2026	20/01/2026		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
394	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la planificación, análisis, diseño, desarrollo, pruebas, implementación y mantenimiento de los sistemas de información y aplicativos móviles que le sean designados	125,245,440	11/01/2026			01/01/2026	13/01/2026		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
741	Prestar los servicios profesionales a la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía para apoyar las actividades tendientes a la estructuración, elaboración de lineamientos, protocolos y actividades del Modelo de Gestores en Territorio, así como la articulación y coordinación con actores territoriales para garantizar la operación, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las ne	164,333,333	11/01/2026			07/01/2026	20/01/2026		SUBDIRECC. DE SEGUIM.A LA GES,INSP,VIG Y CONTROL
9	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Reparación Integral de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para apoyar los procesos de planeación estratégica de la Dirección y el seguimiento y monitoreo de las actividades e indicadores con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	127,013,952	11/01/2026			01/01/2026	19/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
111	Prestar servicios profesionales a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para contribuir en la dirección y coordinación estratégica de los estudios, investigaciones y gestión de la información que respalden la implementación, seguimiento y evaluación de la política pública de víctimas en el Distrito, en el marco de las funciones del Observatorio Distrital de Víctimas del Conflicto Armado, con el fin de contribuir en el cumplimiento de las metas contempladas en el proyecto de inversión 8094.	125,013,504	12/01/2026			01/01/2026	16/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
898	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Talento Humano en el desarrollo de las diferentes actividades que se general con ocasión al proceso de Gestión de Talento Humano, garantizando la eficiente gestión de los procedimientos a cargo de la dependencia	49,866,240	12/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
661	Prestar servicios de apoyo a la gestión realizando actividades relacionadas con el proceso de elaboración de artes gráficas, en el marco de la estrategia de fortalecimiento del portafolio de servicios de la Imprenta Distrital.	47,691,840	12/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
625	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para adelantar las acciones y actividades de optimización de las herramientas del sistema de administración documental, en el marco de la implementación de la estrategia de fortalecimiento de la gestión documental y administración de archivos en las entidades del Distrito.	41,748,480	12/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
627	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar a la Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C en la revisión, recomendaciones de mejora y evaluación de instrumentos archivísticos del Distrito desde el componente archivístico, en el marco de la implementación de la estrategia para el fortalecimiento de la gestión documental y administración de archivos en las entidades del Distrito.	39,979,968	12/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
628	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar a la Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C en la revisión, recomendaciones de mejora y evaluación de instrumentos archivísticos del Distrito desde el componente histórico, en el marco de la implementación de la estrategia para el fortalecimiento de la gestión documental y administración de archivos en las entidades del Distrito.	46,967,040	12/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
482	Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar el diseño, implementación y evaluación de acciones orientadas al cambio cultural, mediante la definición, despliegue y seguimiento de una ruta metodológica que promueva la participación de actores públicos y privados.	117,591,552	12/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
485	Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la elaboración de estrategias orientadas al diseño de una ruta metodológica para la prevención, detección y control de riesgos que puedan afectar la gestión pública distrital, promoviendo enfoques participativos y articulados con las entidades del Distrito.	147,424,320	12/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
487	Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional en la implementación y seguimiento de estrategias de acompañamiento orientadas a la prevención, detección y control de riesgos que puedan afectar la gestión pública distrital, así como en el desarrollo de actividades para el fortalecimiento de la integridad y la transparencia en el Distrito.	107,473,344	12/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
501	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en el acompañamiento a la ejecución de estrategias orientadas a fortalecer la comunicación pública entre la Administración Distrital, los medios de comunicación y la ciudadanía, así como en la elaboración y/o edición de contenidos informativos y periodísticos requeridos por dicha Oficina.	103,646,400	12/01/2026			19/01/2026	20/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
511	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para el alistamiento y preparación de actividades necesarias para la ejecución de eventos institucionales, orientadas al fortalecimiento de la articulación interinstitucional.	45,662,400	12/01/2026			19/01/2026	20/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
517	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para el desarrollo de estrategias y actividades comunicacionales orientadas a fortalecer la articulación interinstitucional.	72,278,400	12/01/2026			19/01/2026	20/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
518	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la estructuración, ejecución y seguimiento de acciones estratégicas de divulgación institucional, dirigidas a fortalecer los vínculos de articulación interinstitucional dentro de la Administración Distrital	141,336,000	12/01/2026			19/01/2026	20/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
519	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, en el desarrollo de actividades técnicas y administrativas requeridas para la ejecución de los contratos orientados a fortalecer la articulación interinstitucional.	73,059,840	12/01/2026			19/01/2026	21/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
522	Prestar servicios profesionales a la Oficina de la Consejería Distrital de Comunicaciones para la elaboración y consolidación de información relacionada con los asuntos de comunicación solicitados por el Despacho de la Alcaldía Mayor de Bogotá, con el fin de fortalecer la articulación de la comunicación pública con el sector público y privado.	91,324,800	12/01/2026			19/01/2026	20/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
535	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la planificación, diseño y ejecución de estrategias y contenidos comunicacionales sobre temas de ciudad, fortaleciendo la divulgación de los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	111,805,838	12/01/2026			12/01/2026	20/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
536	Prestar servicios de apoyo a la gestión como camarógrafo para realizar la cobertura de actividades institucionales y acciones de comunicación pública solicitadas por la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones orientados a dar a conocer los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	97,315,796	12/01/2026			19/01/2026	20/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
537	Prestar servicios de apoyo a la gestión para la elaboración, producción y edición de contenidos audiovisuales solicitados por el Despacho de la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Oficina Consejería Distrital, orientados a difundir los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	82,192,320	12/01/2026			12/01/2026	20/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
545	Prestar servicios de apoyo para elaboración, producción y realización de contenidos de video de los eventos institucionales solicitados por la Consejería Distrital de Comunicaciones de la Alcaldía Mayor de Bogotá, con el propósito de fortalecer la visibilidad y divulgación de los programas de la Administración Distrital.	71,555,736	12/01/2026			12/01/2026	19/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
568	Prestar servicios profesionales para la edición y postproducción de piezas y contenidos audiovisuales requeridos por la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, con el fin de dar a conocer los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	46,967,040	12/01/2026			12/01/2026	20/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
600	Prestar servicios profesionales para a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones como desarrollador de infraestructura web, en la estructuración y soporte operativo del portal Bogotá, con el fin de optimizar los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	46,967,040	12/01/2026			12/01/2026	20/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
593	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la elaboración, gestión y difusión de contenidos institucionales en medios y plataformas digitales, con el propósito de fortalecer y optimizar los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	46,967,040	12/01/2026			12/01/2026	20/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
317	Prestar servicios de apoyo a la gestión en relación con la aplicación de los procesos técnicos archivísticos aplicados sobre la documentación y los inventarios documentales de los fondos documentales de la entidad que corresponden en el marco de las metas asociadas en el proyecto 8098	31,311,360	12/01/2026			02/01/2026	20/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
281	Prestar los servicios profesionales para llevar a cabo el análisis, desarrollo e implementación de herramientas que permitan la adecuada planeación y gestión institucional en el marco del modelo integrado de planeación y gestión	33,502,352	12/01/2026			05/01/2026	21/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
251	Contratar los servicios profesionales en el diagnóstico, evaluación, programación y seguimiento de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o reparaciones locativas que se requieren en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, para apoyar el cumplimiento de la meta 1 del proyecto de inversión 8098.	118,287,360	12/01/2026			17/01/2026	21/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
1126	Prestar servicios profesionales al despacho de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. para apoyar la articulación interinstitucional, el seguimiento, el monitoreo y el reporte de avances de planes, programas y proyectos estratégicos del Distrito Capital.	48,706,560	12/01/2026			11/01/2026	20/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
448	Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica y administrativa para brindar acompañamiento jurídico en la formulación de propuestas de modificación al funcionamiento y operación de la estructura administrativa del Distrito, mediante el análisis normativo, revisión de marcos legales aplicables, elaboración de conceptos jurídicos y recomendaciones que contribuyan a la mejora institucional y a la generación de valor público, en el marco del proceso de modernización distrital.	124,375,680	12/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
456	Prestar servicios profesionales especializados a la Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional, con plena autonomía técnica y administrativa, para diseñar, implementar y hacer seguimiento a un modelo de intervención integral y sincronizada de los retos de ciudad, mediante la orientación en el desarrollo y la gestión efectiva de los procesos de planeación, calidad y seguimiento estratégico de los proyectos de inversión que le sean asignados, en el marco de las políticas públicas distritales, la normati	108,111,168	12/01/2026			06/01/2026	13/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
461	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar el desarrollo de herramientas orientadas al fortalecimiento institucional y al mejoramiento de la gestión pública distrital, mediante el análisis de procesos, la estructuración de metodologías y el acompañamiento técnico en la adopción de prácticas que contribuyan a la eficiencia organizacional y a la generación de valor público.	124,375,680	12/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
1105	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar a la Consejería Distrital de TIC en la implementación de los componentes de infraestructura de datos del distrito	150,033,600	12/01/2026			10/01/2026	20/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
1124	Prestar servicios profesionales para actualizar y mejorar los componentes funcionales, técnicos y operativos del portal Bogotá Capital Digital, así como realizar los desarrollos, ajustes y mejoras que se requieran en las demás herramientas técnicas de seguimiento o desarrollos de la Consejería, garantizando su articulación y coherencia con los servicios del portafolio de servicios TIC en la implementación de la estrategia de ciudad inteligente.	30,441,600	12/01/2026			10/01/2026	20/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
334	Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con la implementación de la estrategia de apropiación TIC de la Consejería Distrital de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con el fin de contribuir al cumplimiento de la implementación de la estrategia de ciudad inteligente para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en Bogotá D.C.	79,843,968	12/01/2026			02/01/2026	21/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
412	Prestar servicios de apoyo a la gestión en actividades de operación de TI alineados al catálogo con el que cuenta la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	50,012,920	12/01/2026			09/01/2026	20/01/2026		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
417	Prestar servicios de apoyo a la gestión para la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el desarrollo operativo de las estrategias de evaluación y mejora de la experiencia de usuario de las aplicaciones web para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	69,041,549	12/01/2026			09/01/2026	20/01/2026		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
387	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el diseño, desarrollo, pruebas, implementación y mantenimiento de las interfaces web de los sistemas de información que le sean designados	90,021,000	12/01/2026			09/01/2026	20/01/2026		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
388	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el diseño, desarrollo, pruebas, implementación y mantenimiento de las interfaces web de los sistemas de información que le sean designados	90,021,000	12/01/2026			09/01/2026	20/01/2026		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
474	Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de acciones estratégicas en materia de comunicaciones, diseño y narrativa institucional, que fortalezcan el posicionamiento de la Consejería Distrital de Relaciones Internacionales (CDRI) como líder en la internacionalización de Bogotá, con el fin de contribuir a la implementación del esquema de Gobernanza Internacional en el Distrito.	108,111,168	12/01/2026			05/01/2026	21/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
1152	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Reparación Integral que permitan fortalecer el desarrollo de acciones psicosociales en materia de asistencia y atención, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	78,858,240	13/01/2026			08/01/2026	22/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
949	Entregar por parte del ARRENDADOR (BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA) al ARRENDATARIO (SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.), a título de arrendamiento el uso y goce de las instalaciones del inmueble denominado Local No. 124 MODULO 5 de la calle 22 C No. 68F- 37 de LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE BOGOTÁ (en adelante el inmueble), ubicado en la ciudad de Bogotá D.C.	124,701,642	13/01/2026			03/01/2026	16/01/2026		SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
1157	Prestar servicios profesionales para acompañar la planeación, organización, implementación y seguimiento a la estrategia territorial en materia de atención y asistencia a las víctimas del conflicto armado con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	97,123,200	13/01/2026			08/01/2026	22/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
195	Prestar servicios profesionales a la Consejería Distrital de Paz, Victimas y Reconciliación, brindando apoyo en la estrategia de comunicaciones del Centro de Memoria, Paz y Reconciliación para la difusión social y apropiación social de la memoria, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	107,473,344	13/01/2026			01/01/2026	22/01/2026		DIRECCIÓN CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACIÓN
1150	Prestar servicios profesionales para apoyar a la dirección del Centro de Memoria, Paz y Reconciliación en el desarrollo de metodologías de atención de publicos. Así como en la organización e implementación de las visitas guiadas a la exposición permanente y demás espacios que estén relacionados con la misionalidad del CMPR con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	77,698,560	13/01/2026			08/01/2026	22/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
94	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para dirigir y coordinar las acciones relacionadas con la planeación, el seguimiento y los reportes de la información, planes, programas y proyectos correspondientes a la dependencia, bajo los lineamientos de la Secretaría General, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	133,943,040	13/01/2026			01/01/2026	21/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
113	Prestar servicios profesionales a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para gestionar y examinar información con el fin de elaborar documentos técnicos que respalden la puesta en marcha, seguimiento y evaluación de la política pública de víctimas en el Distrito, en el marco de las funciones del Observatorio Distrital de Víctimas del Conflicto Armado.	89,324,352	13/01/2026			01/01/2026	22/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
114	Prestar servicios profesionales para realizar labores de gestión, tratamiento, análisis y representación gráfica de datos, en el marco de las funciones del Observatorio Distrital de Víctimas del Conflicto Armado, con el fin de contribuir en el cumplimiento de las metas contempladas en el proyecto de inversión 8094.	116,083,968	13/01/2026			01/01/2026	22/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
477	Prestar apoyo profesional para la formulación y gestión de proyectos internacionales, diseño de mecanismos financieros innovadores, y el fortalecimiento de la gobernanza y las relaciones internacionales del Distrito, con el fin de contribuir a la implementación del esquema de Gobernanza Internacional en el Distrito.	147,859,200	13/01/2026			05/01/2026	21/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
641	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la elaboración o actualización de reseñas descriptivas y la creación o actualización de guías documentales de los Fondos y Colecciones custodiados por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, en el marco del propósito de poner en servicio cien mil unidades documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia del Distrito de Bogotá.	66,971,520	13/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
636	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la actualización o elaboración de reseñas descriptivas y la creación o actualización de guías de los Fondos y Colecciones conforme a la normatividad archivística aplicable, así como apoyar gestiones de documentación privada de carácter patrimonial, en el marco del propósito de poner en servicio cien mil unidades documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia del Distrito de B	76,538,880	13/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
656	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para desarrollar líneas de investigación históricas, elaboración de textos y piezas de comunicación en el marco de las actividades del Programa Institucional de Investigaciones de la Dirección de Archivo de Bogotá, con el propósito de contribuir a la implementación de una estrategia de investigación para el posicionamiento, promoción y difusión del patrimonio documental, la memoria e historia de Bogotá.	52,185,600	13/01/2026			05/01/2026	19/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
660	Prestar servicios de apoyo a la gestión realizando actividades relacionadas con el proceso de elaboración de artes gráficas, en el marco de la estrategia de fortalecimiento del portafolio de servicios de la Imprenta Distrital.	47,836,800	13/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
665	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el desarrollo de la línea gráfica del sello editorial y del plan editorial de la Imprenta Distrital con el propósito de incrementar su portafolio de servicios.	76,538,880	13/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
1110	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de peligros, riesgos y amenazas a la seguridad y salud del equipo de trabajo de la Subdirección de Imprenta y el Arvicho Distrital, así como el apoyo en el cumplimiento de las normas que rigen la seguridad y salud en el trabajo para la realización de las visitas guiadas llevadas a cabo por las dependencias.	41,748,480	13/01/2026			14/01/2026	23/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
505	Prestar servicios profesionales para la creación y producción de piezas audiovisuales destinadas a la Oficina de la Consejería Distrital de Comunicaciones, con el propósito de impulsar iniciativas innovadoras que fortalezcan la comunicación pública.	141,336,000	13/01/2026			19/01/2026	22/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
523	Prestar servicios profesionales para el apoyo requerido por la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en materia de recopilación de datos e información de interés para el Despacho de la Alcaldía Mayor de Bogotá, con el fin de contar con los insumos para la elaboración de contenidos estratégicos y de interés ciudadano e interinstitucional.	82,192,320	13/01/2026			19/01/2026	21/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
548	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en el diseño de piezas audiovisuales animadas, orientadas a difundir los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	59,839,560	13/01/2026			12/01/2026	20/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
554	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para el desarrollo de conceptos visuales, diseño y adaptación de piezas gráficas requeridas en las estrategias de comunicación pública, con el fin de difundir los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	82,192,775	13/01/2026			19/01/2026	21/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
604	Prestar servicios profesionales para la generación y ejecución de contenidos digitales y estrategias comunicacionales definidas por la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, con el propósito de fortalecer y optimizar los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	63,927,360	13/01/2026			12/01/2026	21/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
591	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la elaboración de contenidos institucionales y el fortalecimiento de las estrategias de posicionamiento y tendencias de búsqueda del portal Bogotá, con el fin de optimizar los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	63,927,360	13/01/2026			12/01/2026	21/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
319	Prestar servicios de apoyo a la gestión en relación con la aplicación de los procesos técnicos archivísticos aplicados sobre la documentación y los inventarios documentales de los fondos documentales de la entidad que corresponden en el marco de las metas asociadas en el proyecto 8098	31,311,360	13/01/2026			02/01/2026	22/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
324	Prestar servicios profesionales, en las actualizaciones y ajustes de las Tablas de Retención Documental e instrumentos archivísticos, de tal forma que se fomente la apropiación de la cultura archivística en la entidad, en el marco de las metas asociadas al proyecto 8098	57,404,160	13/01/2026			02/01/2026	21/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
259	Prestar servicios profesionales jurídicos en la Dirección Administrativa y Financiera para elaborar, acompañar, revisar, gestionar y tramitar los documentos, actos administrativos, procesos administrativos sancionatorios y demás relacionados con las etapas pre contractuales, contractuales y postcontractuales de los contratos asociados con el proyecto de inversión 8098 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	95,021,850	13/01/2026			02/01/2026	22/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
262	Contratar los servicios profesionales para el levantamiento, identificación, planeación, seguimiento, estructuración de procesos, apoyo a la supervisión de contratos de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, para el cumplimiento del proyecto de inversión 8098.	103,907,328	13/01/2026			18/01/2026	21/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
463	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la Dirección de Desarrollo Institucional en la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento de capacidades institucionales, mediante el desarrollo de instrumentos que promuevan la generación de valor público y contribuyan al mejoramiento de la gestión y el desempeño administrativo, en función de los desafíos estratégicos que enfrenta la ciudad.	76,538,880	13/01/2026			05/01/2026	21/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
354	Prestar servicios profesionales para la generación y producción de contenidos audiovisuales para diferentes plataformas digitales y de medios requeridos por la Oficina Consejería Distrital de Tecnologías de la información y las Comunicaciones, en el marco del diseño e implementación del portafolio de servicios de asesoría técnica para la gestión, acompañamiento y seguimiento a los Proyectos de Transformación Digital.	68,595,072	13/01/2026			02/01/2026	23/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
1104	Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar la gestión administrativa a fin de contribuir a la implementación de un portafolio de servicios TIC para la transformación digital del distrito	39,197,184	13/01/2026			10/01/2026	21/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
407	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el análisis y estructuración de soluciones de ciencia de datos	150,034,640	13/01/2026			09/01/2026	20/01/2026		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
379	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en la administración y mantenimiento de la red LAN/WAN, servicios de virtualización y almacenamiento, de la Secretaría General	130,930,000	13/01/2026			09/01/2026	14/01/2026		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
391	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la planificación, análisis, diseño, desarrollo, pruebas, implementación y mantenimiento de los sistemas de información administrativos y financieros con énfasis en contabilidad y administración de inventarios que le sean designados	154,735,000	13/01/2026			09/01/2026	14/01/2026		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
1154	Prestar servicios profesionales para contribuir a las acciones de gestión jurídica y contractual a cargo de la Dirección de Reparación Integral de la OCDPVR, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	68,595,072	13/01/2026			08/01/2026	22/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
301	Contratar los servicios profesionales para la planeación, ejecución, evaluación, control y seguimiento de la Gestión Ambiental de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como en la estructuración técnica de los procesos en materia ambiental requeridos en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá para apoyar el cumplimiento de la meta 5 del proyecto de inversión 8098	130,029,120	14/01/2026			19/01/2026	14/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
4	Cupo de reorientación	75,689,480	15/01/2026			15/02/2026			DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
860	Adquirir bonos o tarjetas electrónicas canjeables con destinación exclusiva para vestido y calzado de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	79,860,000	15/01/2026			01/03/2026			DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
863	Adquirir bonos o tarjetas electrónicas canjeables con destinación exclusiva para vestido y calzado de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	55,440,000	15/01/2026			01/03/2026			DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
862	Adquirir bonos o tarjetas electrónicas canjeables con destinación exclusiva para vestido y calzado de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	44,880,000	15/01/2026			01/03/2026			DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
861	Adquirir bonos o tarjetas electrónicas canjeables con destinación exclusiva para vestido y calzado de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	106,260,000	15/01/2026			01/03/2026			DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
21	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Reparación Integral de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para apoyar la implementación de acciones de acompañamiento psicosocial en ruta de ayuda humanitaria inmediata y del fondo de educación superior,de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos por la Dirección de Reparación Integral, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	58,621,824	16/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
941	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Oficina Jurídica de la Secretaría General, para apoyar el trámite de la etapa de juzgamiento en primera instancia de los procesos disciplinarios a cargo de la Entidad, y demás tareas que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	78,278,400	16/01/2026			01/01/2026	09/01/2026		OFICINA JURÍDICA
643	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la elaboración o actualización de reseñas descriptivas y la creación o actualización de guías documentales de los Fondos y Colecciones custodiados por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, en el marco del propósito de poner en servicio cien mil unidades documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia del Distrito de Bogotá.	66,971,520	16/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
638	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la elaboración o actualización de reseñas descriptivas y la creación o actualización de guías documentales de los Fondos y Colecciones custodiados por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, en el marco del propósito de poner en servicio cien mil unidades documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia del Distrito de Bogotá.	36,529,920	16/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
639	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la elaboración o actualización de reseñas descriptivas y la creación o actualización de guías documentales de los Fondos y Colecciones custodiados por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, en el marco del propósito de poner en servicio cien mil unidades documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia del Distrito de Bogotá.	36,529,920	16/01/2026			05/01/2026	19/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
651	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar el diagnóstico, la planeación, gestión, control y seguimiento a las operaciones y actividades de mantenimientos o reparaciones de la planta física del Archivo de Bogotá, en el marco del fortalecimiento del Sistema Integrado de Conservación del patrimonio para aumentar la capacidad tecnológica y física en conservación y preservación documental.	60,883,200	16/01/2026			05/01/2026	21/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
655	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar el proceso de planeación, formulación, desarrollo y seguimiento de los proyectos misionales, con el propósito de contribuir a la implementación de una estrategia de investigación para el posicionamiento, promoción y difusión del patrimonio documental, la memoria e historia de Bogotá.	95,673,600	16/01/2026			05/01/2026	19/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
657	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el desarrollo de contenidos comunicacionales, así como la estructuración, rutas, metodologías, estrategias y agenda cultural en el marco de las actividades del Programa Institucional de Investigaciones de la Dirección de Archivo de Bogotá, con el propósito de contribuir a la implementación de una estrategia de investigación para el posicionamiento, promoción y difusión del patrimonio documental, la memoria e historia de Bogotá.	78,278,400	16/01/2026			05/01/2026	21/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
667	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la administración, operación funcional, documentación y atención de requerimientos de información de las plataformas y aplicativos que operan en la Imprenta Distrital a fin de apoyar la implementación de la estrategia de fortalecimiento de sus servicios.	76,538,880	16/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
621	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la implementación de lineamientos técnicos para el proceso de modernización del Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos liderado por el Archivo de Bogotá, con el propósito de actualizar el Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos - SIGA.	66,971,520	16/01/2026			05/01/2026	21/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
622	Prestar servicios profesionales para apoyar desde el ámbito archivístico las estrategias y líneas técnicas de optimización del Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos del Distrito, con el propósito de actualizar el Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos - SIGA.	86,106,240	16/01/2026			05/01/2026	23/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
626	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar el desarrollo de las líneas de operación del Sistema Distrital de Archivos, con el propósito de implementar la estrategia de fortalecimiento de la gestión documental y administración de archivos en las entidades del Distrito.	62,622,720	16/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
489	Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar en el desarrollo de actividades orientadas a la implementación efectiva del Plan de Acción Distrital de Estado Abierto, mediante el diseño de mecanismos de gestión colaborativa, seguimiento técnico y fortalecimiento de capacidades institucionales.	60,883,200	16/01/2026			21/01/2026	23/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA Y ESTADO ABIERTO
500	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la elaboración, diseño y revisión de piezas comunicacionales de la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones que promuevan acciones innovadoras encaminadas a fortalecer la comunicación pública.	141,336,000	16/01/2026			19/01/2026	23/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
503	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, orientados al diseño e implementación de estrategias de comunicación innovadoras y al análisis de efectividad de redes y medios digitales de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	141,336,000	16/01/2026			19/01/2026	22/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
515	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en la planificación, y desarrollo de estrategias de comunicación pública orientadas al fortalecimiento de la articulación interinstitucional a través de los diferentes eventos institucionales.	127,854,720	16/01/2026			19/01/2026	22/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
520	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina de la Consejería Distrital de Comunicaciones en la creación y elaboración de piezas y contenidos comunicacionales para la difusión en canales institucionales y medios tradicionales y digitales con el fin fortalecer la comunicación pública.	54,794,920	16/01/2026			19/01/2026	22/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
561	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la producción y edición de contenidos y piezas audiovisuales requeridas por la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, orientadas a informar a la ciudadanía sobre los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	91,324,800	16/01/2026			19/01/2026	22/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
532	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en la producción y registro fotográfico de eventos y actividades institucionales, con el propósito de fortalecer la visibilidad y divulgación de los programas, proyectos y acciones de la Administración Distrital.	83,854,376	16/01/2026			19/01/2026	22/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
547	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en el desarrollo de actividades que contribuyan al fortalecimiento de la comunicación institucional y la articulación con los diversos medios de comunicación, con el objetivo de difundir los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital	109,589,760	16/01/2026			19/01/2026	23/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
559	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la producción de material audiovisual, contenidos y acciones de comunicación pública, orientadas a informar a la ciudadanía sobre los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	91,324,800	16/01/2026			12/01/2026	22/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
569	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la elaboración de contenidos audiovisuales requeridos por la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones con el fin de fortalecer la comunicación pública.	46,967,040	16/01/2026			19/01/2026	23/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
579	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la elaboración de contenidos periodísticos e informativos y la atención de las PQRSD recibidas por medios digitales, contribuyendo a la eficiencia y fortalecimiento de los canales de comunicación institucional de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	63,927,640	16/01/2026			19/01/2026	23/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
580	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la gestión y elaboración de respuestas a las peticiones ciudadanas recibidas a través de las plataformas digitales, con el fin de mejorar los procesos de comunicación con la ciudadanía.	63,927,360	16/01/2026			19/01/2026	22/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
587	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en la creación y producción de contenidos y piezas comunicacionales que permitan informar a la ciudadanía sobre los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	141,336,000	16/01/2026			19/01/2026	22/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
589	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en la creación, gestión y actualización de acciones y contenidos de comunicación institucional para plataformas y redes sociales, con el propósito de fortalecer y optimizar los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	73,059,840	16/01/2026			12/01/2026	22/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
594	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la gestión, actualización y ejecución de contenidos y acciones de comunicación pública en medios y redes sociales, con el propósito de fortalecer y optimizar los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	82,192,320	16/01/2026			12/01/2026	23/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
596	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la revisión, edición y corrección de contenidos periodísticos, así como la redacción de notas propias e informativas basadas en las fuentes asignadas, destinadas al portal Bogotá, con el propósito de fortalecer y optimizar los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	82,192,320	16/01/2026			19/01/2026	22/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
321	Prestar servicios de apoyo a la gestión en relación con la aplicación de los procesos técnicos archivísticos aplicados sobre la documentación y los inventarios documentales de los fondos documentales de la entidad que corresponden en el marco de las metas asociadas en el	31,311,360	16/01/2026			02/01/2026	23/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	proyecto 8098								
268	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Control Interno de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá en la ejecución de actividades relacionadas con el fortalecimiento del Sistema de Control Interno, el desarrollo de auditorías internas, evaluación de riesgos, acompañamiento a los procesos de mejora continua y demás funciones asignadas conforme a la Ley 87 de 1993 y las políticas institucionales.	44,879,616	16/01/2026			05/01/2026	22/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
435	Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para contribuir al fortalecimiento de las comunicaciones internas y de la comunicación organizacional en la Secretaría General, mediante el apoyo en el diseño, implementación y seguimiento de estrategias, contenidos y canales que promuevan la articulación institucional, la circulación efectiva de la información y el posicionamiento de la gestión pública.	69,580,800	16/01/2026			16/01/2026	23/01/2026		DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL
1131	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica para el seguimiento operativo, la coordinación y la articulación interinstitucional de acciones, estrategias y proyectos del Distrito relacionados con seguridad ciudadana, programas sociales, apoyando la consolidación de información, la elaboración de reportes de seguimiento, la coordinación de agendas y espacios de trabajo, y la interlocución con diferentes actores institucionales, con el fin de fortalecer la gestión y el monitoreo de las acciones distri	54,794,880	16/01/2026			11/01/2026	23/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
466	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para brindar acompañamiento jurídico especializado en el proceso de negociación colectiva de la Alcaldía Mayor de Bogotá, mediante el análisis normativo, la formulación de propuestas y la emisión de recomendaciones que fortalezcan las relaciones laborales y aseguren el cumplimiento del marco legal vigente contribuyendo al mejoramiento de la gestión institucional y al desarrollo de capacidades estratégicas orientadas a enfrentar los retos p	66,971,520	16/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
1158	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de TIC, orientados al cierre de la brecha digital ciudadana en materia de acceso y apropiación tecnológica, mediante el apoyo al fortalecimiento de los Centros de Experiencia TIC del Distrito, en el marco de la Política Bogotá Territorio Inteligente ¿ CONPES 029 de 2023.	41,748,480	16/01/2026			10/01/2026	23/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
605	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo y seguimiento de los modelos de servicios de innovación en el campus CTI y al modelo de fortalecimiento del ecosistema Govtech, orientadas al fortalecimiento del ecosistema de innovación pública de la ciudad y al posicionamiento de prácticas colaborativas entre actores institucionales, sociales y comunitarios.	146,119,680	16/01/2026			16/01/2026	23/01/2026		SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE INNOVACIÓN PÚBLICA - IBO
607	Prestar servicios profesionales especializados, con plena autonomía técnica y administrativa, para gestionar y apoyar el diseño, planeación, desarrollo, ejecución y sistematización de eventos de innovación pública orientados al fortalecimiento de la cultura de innovación en la ciudad y a la promoción de dinámicas colaborativas entre actores institucionales, sociales y comunitarios, en el marco del fortalecimiento del ecosistema de innovación pública de Bogotá.	51,402,816	16/01/2026			10/01/2026	23/01/2026		SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE INNOVACIÓN PÚBLICA - IBO
1116	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar las acciones de seguimiento a convenios interadministrativos, planes de trabajo y planes de acción asociados a retos de innovación, en el marco del desarrollo de procesos de innovación pública mediante la aplicación de la metodología de innovación Tejido iBO, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas del proyecto de inversión 8117 del Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá - iBO.	34,616,448	16/01/2026			10/01/2026	21/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
1142	Prestar servicios profesionales a la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía para apoyar la implementación de aplicaciones, modelos de datos y/o herramientas para el monitoreo de la operación de la RedCADE, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	106,835,520	16/01/2026			13/01/2026	23/01/2026		SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
934	Prestar servicios profesionales para asistir a la Oficina de Control Disciplinario Interno y la Secretaría General en relación con el trámite de procesos disciplinarios y normativa vigente sobre el particular.	52,185,600	16/01/2026			02/01/2026	22/01/2026		OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
1153	Prestar servicios profesionales para contribuir a la ejecución de las acciones en materia de atención de las víctimas del Pueblo Rrom en Bogotá de acuerdo con lo establecido por la Dirección de Reparación Integral en concertación con el Consejo Consultivo Rrom en los espacios territoriales designados, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	78,394,368	16/01/2026			08/01/2026	21/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
1156	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Dirección de Reparación Integral de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación relacionados con la orientación, acompañamiento y acogida de población víctima y declarante con y sin pertenencia étnica, en los espacios territoriales designados por la Dirección, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	14,872,896	17/01/2026			08/01/2026	21/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
948	Contratar a título de arrendamiento el uso y goce del local No. 18 con un área de 141,33 m2 y parte del local No. 29 con un área de 78,76m2, del Centro Empresarial y Comercial Stuttgart PH, ubicado en la KR. 21 No. 169 ¿ 62 de la ciudad de Bogotá D.C, para el funcionamiento del CADE TOBERIN.	115,335,011	17/01/2026			03/01/2026	21/01/2026		SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
644	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar las actividades de conservación y restauración del acervo documental patrimonial de la Dirección Distrital Archivo de Bogotá, contribuyendo a la mejora de la capacidad de procesamiento del patrimonio documental, con el propósito de poner en servicio cien mil unidades documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia del Distrito de Bogotá.	66,971,520	17/01/2026			05/01/2026	19/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
663	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar la elaboración de reportes, análisis e informes relacionados con las actividades de presupuesto y planeación, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de los servicios institucionales de la Imprenta Distrital.	36,529,920	17/01/2026			05/01/2026	27/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
571	Prestar servicios profesionales para la elaboración y producción de contenidos audiovisuales destinado a medios digitales solicitados por el Despacho de la Alcaldía Mayor y la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, con el objetivo de comunicar a la ciudadanía los programas de la Administración Distrital.	118,722,240	17/01/2026			12/01/2026	26/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
553	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en la producción de materiales videográficos para distintos medios de comunicación, con el objetivo de dar a conocer a la ciudadanía los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	46,967,040	17/01/2026			12/01/2026	23/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
555	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para el diseño y producción de piezas gráficas de comunicación institucional que contribuyan a la difusión de los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	100,457,280	17/01/2026			19/01/2026	23/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
590	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones en la organización, control y seguimiento de los contenidos que se difunden a través de las redes sociales institucionales, con el fin de fortalecer y optimizar los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de Bogotá	63,927,360	17/01/2026			12/01/2026	16/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
431	Prestar servicios profesionales especializados, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar el diseño, implementación y ejecución de estrategias orientadas a la gestión de recursos de cooperación internacional, con el fin de facilitar la puesta en marcha de proyectos estratégicos y contribuir al posicionamiento institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. a nivel nacional e internacional.	146,989,440	17/01/2026			06/01/2026	23/01/2026		DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL
1130	Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica para dinamizar la articulación interinstitucional y el seguimiento estratégico de los proyectos e iniciativas sectoriales asignados, mediante el análisis técnico de la operación administrativa y la evaluación de indicadores de impacto que permitan medir la eficiencia de la gestión pública distrital y la optimización de los resultados institucionales	60,883,200	17/01/2026			11/01/2026	26/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
390	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la planificación, análisis, diseño, desarrollo, pruebas, implementación y mantenimiento de los sistemas de información administrativos y financieros con énfasis en gestión contractual y presupuesto que le sean designados	154,735,000	17/01/2026			09/01/2026	23/01/2026		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
606	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar acciones relacionadas con el diseño creativo de eventos y procesos de innovación pública en el marco de la metodología "Tejido iBO", orientadas al fortalecimiento de dinámicas colaborativas y al posicionamiento del ecosistema de innovación pública de la ciudad.	69,203,904	17/01/2026			01/01/2026	22/01/2026		SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE INNOVACIÓN PÚBLICA - IBO
610	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar el entrenamiento, el seguimiento y la articulación estratégica de acciones orientadas al fortalecimiento y mejoramiento del ecosistema de innovación pública en el Distrito, incorporando enfoques de innovación basados en las ciencias del comportamiento, en el marco de las iniciativas promovidas por la Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional.	167,000,000	17/01/2026			01/01/2026	23/01/2026		SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE INNOVACIÓN PÚBLICA - IBO
613	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar acciones relacionadas con el análisis y la visualización de datos vinculados a procesos de innovación pública, en el marco de la metodología "Tejido iBO", orientadas al fortalecimiento del ecosistema de innovación pública y a la generación de conocimiento para la toma de decisiones.	87,149,952	17/01/2026			16/01/2026	26/01/2026		SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE INNOVACIÓN PÚBLICA - IBO
618	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar las actividades relacionadas con la investigación y sistematización de procesos de innovación pública en el marco de la metodología "Tejido iBO", orientadas al fortalecimiento del ecosistema de innovación pública del Distrito y a la generación de conocimiento aplicable a la gestión institucional.	58,795,776	17/01/2026			01/01/2026	23/01/2026		SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE INNOVACIÓN PÚBLICA - IBO

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
734	Prestar servicios profesionales a la Subsecretaría de Servicios a la Ciudadanía para apoyar la elaboración de lineamientos e instrumentos para la implementación del modelo integral de operación de la RedCADE, en sus diferentes canales y desarrollar acciones para su conocimiento y adopción por parte de las entidades distritales, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las nec	97,123,200	17/01/2026			07/01/2026	27/01/2026		DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
891	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Talento Humano en el programa de medicina preventiva y del trabajo, y el Plan de Bienestar Social e Incentivos, como promotor de la actividad física en la Secretaría General.	40,009,000	17/01/2026			05/01/2026	22/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
896	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Talento Humano para apoyar jurídicamente en la gestión de los actos administrativos, sustanciación de respuestas y demás tramites y asuntos que en materia juridica se requieran.	79,843,968	17/01/2026			05/01/2026	13/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
1106	Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento, la articulación y la sistematización de los instrumentos estratégicos de cooperación internacional del Distrito Capital, así como el acompañamiento técnico a la agenda internacional, los compromisos derivados de encuentros y eventos, y la interacción con entidades distritales y aliados internacionales, en el marco de la implementación de la Estrategia de Internacionalización de Bogotá.	106,835,520	17/01/2026			10/01/2026	23/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
634	Prestar servicios de apoyo técnico para la ordenación de expedientes y levantamiento o actualización de inventarios de Fondos y Colecciones custodiados por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, en el marco del propósito de poner en servicio cien mil unidades documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia del Distrito de Bogotá.	57,404,160	18/01/2026			05/01/2026	19/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
900	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Talento Humano para brindar apoyo jurídico en el marco del Proceso de Gestión de Talento Humano, especificamente en las actividades relacionadas con el procedimiento de Gestión Organizacional y Situaciones Administrativas	77,234,688	18/01/2026			05/01/2026	27/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
1113	Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar en el desarrollo de actividades orientadas al diseño de mecanismos de gestión colaborativa, seguimiento técnico y fortalecimiento de capacidades institucionales.	48,706,560	18/01/2026			23/01/2026	27/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
493	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la formulación e implementación de acciones orientadas a la actualización de información, medición de indicadores y articulación interinstitucional, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto de inversión que financia el contrato.	60,883,200	18/01/2026			23/01/2026	27/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA Y ESTADO ABIERTO
495	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la implementación, seguimiento, procesamiento y análisis de información relacionada con la estrategia de colaboración en el marco del Estado Abierto, en concordancia con los criterios técnicos, metodológicos y operativos definidos por la Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional.	36,529,920	18/01/2026			23/01/2026	27/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA Y ESTADO ABIERTO
498	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar el desarrollo de actividades territoriales y la implementación de espacios de colaboración, activación, involucramiento y posicionamiento con actores públicos y privados, orientados a la generación de valor público en el marco de las estrategias de Estado Abierto.	48,706,560	18/01/2026			23/01/2026	27/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA Y ESTADO ABIERTO
533	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la conceptualización, esquematización, desarrollo y producción de artes gráficas requeridas para la elaboración de piezas comunicacionales que dan a conocer los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	82,192,320	18/01/2026			23/01/2026	26/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
534	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la elaboración, ejecución y seguimiento de piezas, contenidos y acciones de comunicación pública, necesarias para difundir los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	63,889,050	18/01/2026			12/01/2026	26/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
566	Prestar servicios profesionales para el diseño, producción y elaboración de piezas de comunicación audiovisual solicitadas por la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, destinadas a informar a la ciudadanía sobre los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	82,192,320	18/01/2026			19/01/2026	23/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
550	Prestar servicios profesionales para apoyar la elaboración de textos creativos para la realización de diversas piezas comunicacionales, así como la estructuración de libretos para producciones audiovisuales y campañas institucionales que requiera la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones con el fin de fortalecer la comunicación pública.	78,278,400	18/01/2026			19/01/2026	26/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
558	Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la elaboración y producción de piezas gráficas comunicacionales solicitadas, destinadas a informar a la ciudadanía sobre los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	46,967,040	18/01/2026			12/01/2026	26/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
586	Prestar servicios de apoyo a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, para la ejecución de acciones y estrategias comunicacionales en medios y plataformas digitales, orientadas a fortalecer y optimizar los canales de comunicación de la Alcaldía Mayor de	45,662,400	18/01/2026			12/01/2026	26/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	Bogotá								
311	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Documental, brindando apoyo jurídico en todo lo relacionado en la gestión y el trámite con relación a los actos administrativos de la entidad, y soporte en la contratación de la dependencia, en el marco de las metas asociadas al proyecto 8098.	73,059,840	18/01/2026			02/01/2026	26/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
318	Prestar servicios de apoyo a la gestión en relación con la aplicación de los procesos técnicos archivísticos aplicados sobre la documentación y los inventarios documentales de los fondos documentales de la entidad que corresponden en el marco de las metas asociadas en el proyecto 8098	20,874,240	18/01/2026			02/01/2026	23/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
320	Prestar servicios de apoyo a la gestión en relación con la aplicación de los procesos técnicos archivísticos aplicados sobre la documentación y los inventarios documentales de los fondos documentales de la entidad que corresponden en el marco de las metas asociadas en el proyecto 8098	31,311,360	18/01/2026			02/01/2026	23/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
274	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar la ejecución, control y mejora de los procesos y dependencias de la Secretaría General que le sean asignados, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	62,622,720	18/01/2026			05/01/2026	27/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
1161	Prestar servicios profesionales para la apropiación de contenidos que faciliten el fortalecimiento de la gestión pública en el marco del modelo integrado de Planeación y gestión.	36,348,480	18/01/2026			11/01/2026	27/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
421	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la implementación metodológica y estadística del modelo de medición de valor público, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de la gestión pública.	96,543,360	18/01/2026			05/01/2026	27/01/2026		DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL
1159	Prestar servicios profesionales especializados para el acompañamiento técnico en la formulación, implementación y seguimiento de proyectos e iniciativas asociadas a la política pública distrital en materia de Territorio Inteligente y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), en el marco del desarrollo e implementación del esquema de gobernanza de Territorio Inteligente para la Bogotá¿Región, de conformidad con lo establecido en el CONPES 029 de 2023.	83,496,960	18/01/2026			10/01/2026	26/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
393	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, orientado a la planificación, análisis, diseño, desarrollo, pruebas, implementación y mantenimiento de los sistemas de información BTE y SIGA, así como en aquellos que le sean asignados	74,521,038	18/01/2026			09/01/2026	28/01/2026		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
614	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar acciones relacionadas con el diseño creativo de procesos de innovación pública en el marco de la metodología "Tejido iBO", orientadas al fortalecimiento de prácticas colaborativas y al posicionamiento del ecosistema de innovación pública en el Distrito.	58,099,968	18/01/2026			01/01/2026	23/01/2026		SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE INNOVACIÓN PÚBLICA - IBO
121	Entregar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C., a título de arrendamiento el uso y goce del inmueble oficinas 208, 209 y 210 ubicadas en la ciudad de Bogotá D.C., en la calle 12b No. 9-33 en el Edificio Sabanas, para el desarrollo de las actividades relacionadas con el funcionamiento de la Mesa Distrital de Participación Efectiva de Víctima	28,946,667	18/01/2026			08/01/2026	15/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
211	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y financieros entre la Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación (OCDPVR) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) para consolidar y fortalecer estrategias pedagógicas orientadas a la integración local, la estabilización socioeconómica de víctimas y firmantes de paz, la reconciliación y la reparación colectiva e integral de las víctimas del conflicto armado, en el ma	200,000,000	18/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN PAZ Y RECONCILIACIÓN
155	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y financieros entre la Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación (OCDPVR) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) para consolidar y fortalecer estrategias pedagógicas orientadas a la integración local, la estabilización socioeconómica de víctimas y firmantes de paz, la reconciliación y la reparación colectiva e integral de las víctimas del conflicto armado, en el ma	843,000,000	18/01/2026			01/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
928	Prestar servicios profesionales para apoyar en el diligenciamiento de instrumentos de descripción, para la colección de Dickens Castro en desarrollo de la subvención de Iberarchivos	30,163,000	18/01/2026			05/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
635	Prestar servicios de apoyo técnico para la organización de los fondos y colecciones en custodia de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá dentro de las actividades de procesamiento y consulta documental, en el marco del propósito de poner en servicio cien mil unidades documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia del Distrito de Bogotá.	38,269,440	18/01/2026			05/01/2026	19/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
490	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar el	60,883,200	19/01/2026			24/01/2026	27/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	desarrollo de actividades específicas orientadas a la formulación del Plan de Acción Distrital de Estado Abierto, en concordancia con los lineamientos metodológicos y normativos definidos por la entidad								INNOVACIÓN PÚBLICA Y ESTADO ABIERTO
1070	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	4,427,000	19/01/2026			10/01/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1115	Prestar servicios profesionales para apoyar las acciones relacionadas con la formación de capacidades de intraemprendimiento en innovación pública en entidades distritales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8117 del laboratorio de innovación pública de Bogotá lbo.	58,099,968	19/01/2026			05/01/2026	28/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
1059	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	1,560,000	19/01/2026			10/01/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1060	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	4,537,000	19/01/2026			10/01/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1061	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	4,347,000	19/01/2026			10/01/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1062	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	4,542,000	19/01/2026			10/01/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1063	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	5,613,000	19/01/2026			10/01/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1064	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	1,839,000	19/01/2026			10/01/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1065	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	3,897,000	19/01/2026			10/01/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1066	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	2,618,000	19/01/2026			10/01/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1058	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	1,701,000	19/01/2026			10/01/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1072	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	3,095,000	19/01/2026			10/01/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1067	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	6,390,000	19/01/2026			10/01/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1069	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	6,593,000	19/01/2026			10/01/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1068	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	2,744,000	19/01/2026			10/01/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1071	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	4,904,000	19/01/2026			10/01/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1236	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con los el seguimiento de los proyectos desde el aspecto técnico del modelo de gobernanza de la infraestructura de datos del distrito y demás asuntos que le sean asignados para cumplimiento de la implementación de la estrategia de ciudad inteligente para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en Bogotá D.C.	36,182,016	19/01/2026			24/01/2026	30/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
642	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la elaboración o actualización de reseñas descriptivas y la creación o actualización de guías documentales de los Fondos y Colecciones custodiados por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, en el marco del propósito de poner en servicio cien mil unidades documentales para mejorar el servicio de acceso a la ciudadanía y consulta de la memoria e historia del Distrito de Bogotá.	66,971,520	20/01/2026			25/01/2026	19/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
1221	Adicion N° 1 y Prórroga N° 1 al contrato 4233100-743-2025, cuyo objeto es: Prestar el servicio de monitoreo, control y seguimiento satelitala los vehículos de propiedad de la Secretaría General de la AlcaldíaMayor de Bogotá, D.C	3,244,061	20/01/2026			30/01/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
619	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para adelantar acciones de optimización de la capacidad de los componentes y herramientas del Sistema Distrital de Archivos aplicados a nivel de las entidades y organismos de orden Distrital, con el propósito de actualizar el Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos - SIGA del Distrito.	66,971,520	20/01/2026			05/01/2026	29/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
313	Prestar los servicios profesionales para desarrollar e implementar las actividades del Plan Institucional de Archivos PINAR 2025-2028, en el marco de las metas asociadas al proyecto 8098	41,516,544	20/01/2026			02/01/2026	28/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
327	Prestar los servicios profesionales para desarrollar e implementar las actividades del Plan Institucional de Archivos PINAR 2025-2028, en el marco de las metas asociadas al proyecto 8098.	55,664,640	20/01/2026			02/01/2026	30/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
300	Contratar los servicios profesionales para implementar el Plan Institucional de Gestión Ambiental y realizar el acompañamiento a las acciones técnicas para el cumplimiento normativo ambiental en las Sedes de la Secretaría General, así como la consolidación de los resultados obtenidos en la gestión ambiental de la Entidad, requeridos en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá para apoyar el cumplimiento de la meta 5 del proyecto de inversión 8098	41,748,480	20/01/2026			25/01/2026	29/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
226	Contratar los servicios de apoyo a la gestión adelantando las actividades de mantenimientos preventivos y/o correctivos y/o reparaciones locativas programados y de emergencias a la planta física de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, para apoyar el cumplimiento de la meta 1 del proyecto de inversión 8098	47,836,800	20/01/2026			25/01/2026	30/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
223	Contratar los servicios de apoyo a la gestión adelantando las actividades de mantenimiento a los bienes muebles, equipos eléctricos y electrónicos ubicados en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C, para apoyar el cumplimiento de la meta 1 del proyecto 8098.	48,126,720	20/01/2026			25/01/2026	29/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
1171	Prestar servicios profesionales especializados para asesorar jurídicamente los procesos de contratación en las distintas modalidades y etapas que correspondan de selección en el marco del fortalecimiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones en el sector gestión pública de Bogotá D.C.	67,793,443	20/01/2026			25/01/2026	30/01/2026		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
1212	Prestar servicios profesionales para apoyar la conceptualización, diseño y desarrollo de insumos, piezas visuales y herramientas gráficas que respalden el diseño, implementación y comunicación de intervenciones comportamentales en el marco del Convenio Interadministrativo para la implementación del Modelo de Apropiación Prosocial del Metro de Bogotá, aportando a la materialización de conceptos clave y a la creación de experiencias coherentes, comprensibles y significativas para la ciudadanía.	62,622,720	20/01/2026			25/01/2026	29/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
1213	Prestar servicios profesionales para apoyar el diseño, análisis y evaluación de intervenciones comportamentales desarrolladas en el marco del Convenio Interadministrativo para la implementación del Modelo de Apropiación Prosocial del Metro de Bogotá, mediante la construcción de líneas base, el diseño de herramientas de medición, la recolección y análisis de información cuantitativa y cualitativa, incluyendo experimentos de campo y pruebas aleatorias controladas, con el fin de generar evidencia clara y accionable qu	62,622,720	20/01/2026			25/01/2026	28/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
1214	Prestar servicios profesionales para contribuir con la construcción de las dinámicas y herramientas para el análisis, seguimiento y evaluación de intervenciones comportamentales implementadas en el marco del Convenio Interadministrativo para la implementación del Modelo de Apropiación Prosocial del Metro de Bogotá, mediante la construcción de líneas base, el diseño de instrumentos de medición y la recolección, procesamiento y análisis de información cuantitativa y cualitativa, con el propósito de generar evidencia	55,664,640	20/01/2026			25/01/2026	29/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
1215	Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución en territorio de intervenciones comportamentales desarrolladas en el marco del Convenio Interadministrativo para la implementación del Modelo de Apropiación Prosocial del Metro de Bogotá, mediante la facilitación de interacciones con la ciudadanía, el acompañamiento a actividades de campo y el fortalecimiento de procesos de participación, diálogo y confianza, contribuyendo a la apropiación social del proyecto y al cumplimiento de los objetivos del convenio.	48,706,560	20/01/2026			25/01/2026	29/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
1216	Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de intervenciones comportamentales en territorio en el marco del Convenio Interadministrativo para la implementación del Modelo de Apropiación Prosocial del Metro de Bogotá, mediante la facilitación de interacciones con la ciudadanía, el acompañamiento a actividades de campo y el fortalecimiento de procesos de participación, diálogo y construcción de confianza, contribuyendo a una adecuada apropiación social del proyecto y al logro de los objetivos del c	41,748,480	20/01/2026			25/01/2026	29/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
1237	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo del plan editorial -colecciones- del sello editorial en la Subdirección de Imprenta Distrital con el fin de ampliar su portafolio de servicios.	95,673,600	20/01/2026			25/01/2026	30/01/2026		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
1195	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., orientados a la optimización de la gestión integral de la entidad, mediante actividades de apoyo en procesos contractuales y administrativos, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	76,538,880	22/01/2026			27/01/2026	28/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
1169	Prestar servicios profesionales para apoyar la articulación, revisión y gestión de la actividad precontractual, contractual y postcontractual en los procesos de contratación, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Secretaría General, en el marco de la misionalidad de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094	45,227,520	23/01/2026			01/01/2026	28/01/2026		OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
478	Prestar servicios profesionales para apoyar la identificación e implementación de acciones estratégicas de relacionamiento internacional en temas de interés del Distrito, promoviendo la	133,943,040	23/01/2026			05/01/2026	22/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	internacionalización de Bogotá, la cooperación, el intercambio de conocimientos y la asistencia técnica, con el fin de contribuir a la participación del Distrito en instrumentos estratégicos de cooperación internacional								INTERNACIONALES
479	Prestar servicios profesionales para gestionar la materialización de alianzas estratégicas con gobiernos locales y nacionales extranjeros, así como con organismos y plataformas multilaterales, con el objetivo de fortalecer el relacionamiento y la cooperación internacional de Bogotá D.C., con el fin de contribuir a la participación del Distrito en instrumentos estratégicos de cooperación internacional.	133,943,040	23/01/2026			05/01/2026	23/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
481	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión internacional de la ciudad, mediante la adhesión y participación en redes de ciudad, alianzas y plataformas internacionales, colaborando al posicionamiento internacional del Distrito, con el fin de contribuir a la participación del Distrito en instrumentos estratégicos de cooperación internacional	143,510,400	23/01/2026			05/01/2026	22/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
473	Prestar servicios profesionales para apoyar la articulación y seguimiento de la agenda internacional del Distrito, facilitando encuentros, eventos y alianzas con actores globales y regionales para representar los intereses de la ciudad, promover la coordinación entre entidades en el marco de las prioridades contempladas en el Plan Distrital de Desarrollo, con el fin de contribuir a la implementación del esquema de Gobernanza Internacional en el Distrito.	95,673,600	23/01/2026			05/01/2026	22/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
475	Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de la Estrategia de Internacionalización de Bogotá mediante la articulación con actores internacionales, promoviendo la transferencia de conocimiento y el posicionamiento global de Bogotá como emisor de asistencia técnica y buenas prácticas, con el fin de contribuir a la implementación del esquema de Gobernanza Internacional en el Distrito	133,943,040	23/01/2026			05/01/2026	22/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
476	Prestar servicios profesionales para articular y gestionar oportunidades de posicionamiento y cooperación internacional para Bogotá y para apoyar el seguimiento de las alianzas de ciudad que permitan diversificar los vínculos de la ciudad con gobiernos locales y nacionales extranjeros, organismos y plataformas internacionales y que apunten al posicionamiento internacional, con el fin de contribuir a la implementación del esquema de Gobernanza Internacional en el Distrito	76,538,880	23/01/2026			05/01/2026	22/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
470	Prestar servicios profesionales para la Oficina Consejería Distrital de Relaciones Internacionales que permita alinear la gestión internacional de las entidades distritales, promoviendo y apoyando la realización de eventos internacionales con el fin de fomentar la internacionalización de la ciudad en aras de contribuir a la implementación del esquema de Gobernanza Internacional en el Distrito.	143,510,400	23/01/2026			05/01/2026	21/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
471	Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de acciones que impulsen la internacionalización de los sectores distritales asignados, fomentando el relacionamiento estratégico con actores internacionales clave para el Distrito para promover y consolidar la Diplomacia de Ciudad, con el fin de contribuir a la implementación del esquema de Gobernanza Internacional en el Distrito.	133,943,040	23/01/2026			05/01/2026	22/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
472	Prestar servicios profesionales para coordinar estratégicamente la acción internacional de la ciudad con el gobierno nacional y actores internacionales, aprovechando oportunidades de cooperación que contribuyan a alcanzar los objetivos estratégicos contemplados en el Plan Distrital de Desarrollo en el marco del esquema de gobernanza internacional en el Distrito, con el fin de contribuir a la implementación del esquema de Gobernanza Internacional en el Distrito.	143,510,400	23/01/2026			05/01/2026	21/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
670	Prestar servicios de apoyo a la gestión para ejecutar actividades técnicas y documentales relacionadas con el mantenimiento de maquinaria de la Imprenta Distrital para apoyar la continuidad operativa del proceso productivo contribuyendo a fortalecer su servicio de impresión de artes gráficas.	26,092,800	23/01/2026			05/01/2026	29/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
312	Prestar los servicios profesionales para el desarrollo de las actividades del Sistema Integrado de Gestión relacionadas con la Subdirección de Gestión Documental y el seguimiento a las actividades del proyecto de inversión en el Marco de la Implementación de la Política de Gestión Documental.	73,059,840	23/01/2026			02/01/2026	27/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
322	Prestar servicios de apoyo para la gestión de actividades operativas en relación con los procesos técnicos, aplicados a los documentos electrónicos de la Subdirección de Gestión Documental, garantizando el cumplimiento de la normatividad archivística vigente,	20,874,240	23/01/2026			02/01/2026	20/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
326	Prestar servicios profesionales orientados al diseño de los requerimientos en el componente tecnológico del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo y su articulación con los instrumentos archivísticos, en el marco de las metas asociadas al proyecto 8098.	57,404,160	23/01/2026			02/01/2026	21/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
278	Prestar servicios profesionales para el fortalecimiento del Sistema de Gestión Institucional, con énfasis en la implementación, seguimiento y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Sistema Integrado de Gestión y Mejora Institucional (SIGMIPG), y el diseño, análisis y seguimiento de indicadores de gestión y calidad.	114,823,336	23/01/2026			05/01/2026	21/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
269	Prestar servicios profesionales para el aseguramiento del Sistema de Control Interno, a través del desarrollo de auditorías basadas en riesgos y de los demás trabajos que le sean asignados en el marco del Plan Anual de Auditoría 2026 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	27,136,512	23/01/2026			05/01/2026	29/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
283	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar la programación y seguimiento de metas y actividades de los proyectos de inversión asignados, en concordancia con los lineamientos establecidos y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	114,808,320	23/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
284	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar la programación y seguimiento de metas y actividades de los proyectos de inversión asignados, en concordancia con los lineamientos establecidos y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	114,808,320	23/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
285	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar la programación y seguimiento de metas y actividades de los proyectos de inversión asignados, en concordancia con los lineamientos establecidos y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	114,808,320	23/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
286	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar la programación y seguimiento de metas y actividades de los proyectos de inversión asignados, en concordancia con los lineamientos establecidos y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	114,808,320	23/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
287	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar la programación y seguimiento de metas y actividades de los proyectos de inversión asignados, en concordancia con los lineamientos establecidos y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	114,808,320	23/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
288	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para orientar el ciclo presupuestal de los proyectos de inversión de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., conforme a los parámetros distritales, fortaleciendo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	133,943,040	23/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
292	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para orientar la programación y seguimiento de los proyectos de inversión de la Secretaría General, articulando con otras dependencias y entidades, en concordancia con los lineamientos distritales y nacionales establecidos, con el fin de contribuir al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	133,943,040	23/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
293	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para orientar la programación y seguimiento presupuestal de los proyectos de inversión de la Entidad, con el fin de fortalecer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y aportar a la consolidación de una gestión pública eficiente.	114,808,320	23/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
294	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para orientar la programación y seguimiento presupuestal de los proyectos de inversión de la Entidad, con el fin de fortalecer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y aportar a la consolidación de una gestión pública eficiente.	114,808,320	23/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
295	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para orientar la programación y seguimiento presupuestal de los proyectos de inversión de la Entidad, con el fin de fortalecer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y aportar a la consolidación de una gestión pública eficiente.	114,808,320	23/01/2026			05/01/2026	16/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
298	Contratar los servicios de apoyo a la gestión para realizar el seguimiento y apoyo técnico-operativo a las actividades de mantenimiento integral del parque automotor de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., con el fin de contribuir a la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental ¿ PIGA, en lo relacionado con el cumplimiento de los objetivos ambientales asociados a la gestión vehicular institucional en el marco de la ejecución del proyecto 8098.	26,092,800	23/01/2026			02/01/2026	30/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
425	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar el fortalecimiento de la gestión institucional del Distrito Capital, mediante la formulación, articulación, acompañamiento y seguimiento de acciones estratégicas orientadas a la coordinación interinstitucional e intersectorial, que contribuyan al cumplimiento de las prioridades de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C.	54,794,880	23/01/2026			28/01/2026	23/01/2026		JEFATURA DE GABINETE DISTRITAL
433	Prestar servicios profesionales especializados para asesorar en el análisis, evaluación y fortalecimiento del modelo de prestación de servicios públicos domiciliarios en el Distrito Capital, mediante la elaboración de diagnósticos técnicos, propuestas estratégicas, acompañamiento a mesas de trabajo interinstitucionales y apoyo en la formulación de políticas públicas, conforme a los lineamientos normativos y técnicos vigentes.	100,000,000	23/01/2026			06/01/2026	29/01/2026		DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL
378	Prestar servicios profesionales especializados para brindar apoyo técnico y seguimiento a los proyectos orientados al fortalecimiento de las tecnologías de la información y las	78,278,400	23/01/2026			26/01/2026	29/01/2026		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	comunicaciones en el sector gestión pública de Bogotá D.C.								COMUNICA
1139	Prestar servicios profesionales para el ciclo de vida integral (análisis, diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento) de las soluciones de software de servicio a la ciudadanía, en el marco de los proyectos de transformación digital de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., conforme a los lineamientos de la OTIC.	95,673,600	23/01/2026			15/01/2026	30/01/2026		SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
82	Adición 1 y prórroga 1 al contrato 556-2025 cuyo objeto es : Entregar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C. a título de arrendamiento, el uso y goce del inmueble para el acceso de los beneficiarios a los servicios que brinda la Dirección de Reparación Integral de la Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	99,001,268	23/01/2026			09/01/2026			DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
970	Prestar servicios profesionales para proyectar y gestionar de manera integral conceptos, actos administrativos, así como el apoyo jurídico de los asuntos que se encuentren a cargo de la Subsecretaría Corporativa de la Secretaría General de la alcaldía Mayor de Bogotá.	60,680,256	23/01/2026			02/01/2026	26/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
570	Prestar servicios profesionales para la elaboración de contenidos comunicacionales requeridos por la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones, destinados a divulgar las acciones, planes, programas y proyectos de la Administración Distrital.	31,311,360	24/01/2026			12/01/2026	28/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
341	Contratar la prestación de servicios especializados para fortalecer el despliegue del portafolio de servicios de la Consejería Distrital de TIC, consolidar el modelo de gobernanza de la infraestructura de datos del Distrito y apoyar la gestión de la Política Pública Bogotá Territorio Inteligente, para dar cumplimiento a la implementación de la estrategia de ciudad inteligente orientada a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en Bogotá D.C. en el marco del Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027.	354,463,000	25/01/2026			27/01/2026	28/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
359	Contratar la prestación de servicios especializados para fortalecer el despliegue del portafolio de servicios de la Consejería Distrital de TIC, consolidar el modelo de gobernanza de la infraestructura de datos del Distrito y apoyar la gestión de la Política Pública Bogotá Territorio Inteligente, para dar cumplimiento a la implementación de la estrategia de ciudad inteligente orientada a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en Bogotá D.C. en el marco del Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027.	711,573,440	25/01/2026			27/01/2026	28/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
353	Contratar la prestación de servicios especializados para fortalecer el despliegue del portafolio de servicios de la Consejería Distrital de TIC, consolidar el modelo de gobernanza de la infraestructura de datos del Distrito y apoyar la gestión de la Política Pública Bogotá Territorio Inteligente, para dar cumplimiento a la implementación de la estrategia de ciudad inteligente orientada a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en Bogotá D.C. en el marco del Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027.	169,360,000	25/01/2026			27/01/2026	28/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
1190	Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Talento Humano para apoyar técnicamente las actividades de análisis y actualización de la estructura organizacional de la Secretaría General, así como la alineación con las definiciones sobre el modelo de operación por procesos, en el marco del proceso de rediseño institucional, conforme a los lineamientos, metodologías y normativa aplicable.	95,673,600	26/01/2026			28/01/2026	30/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
1192	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Talento Humano con el fin de apoyar el procedimiento de Gestión Organizacional, en el levantamiento, procesamiento y análisis de la información del proyecto de rediseño institucional de la Secretaría General, conforme a los lineamientos internos y directrices del DASCD	73,059,840	26/01/2026			27/01/2026	30/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
1194	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Talento Humano con el fin de apoyar el procedimiento de Gestión Organizacional, en el levantamiento, procesamiento y análisis de la información del proyecto de rediseño institucional de la Secretaría General, conforme a los lineamientos internos y directrices del DASCD	76,538,880	26/01/2026			27/01/2026	30/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
904	Contratar los servicios para la ejecución de actividades de capacitación establecidas en el Plan Institucional de Capacitación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C	461,261,000	26/01/2026			09/01/2026	20/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
1193	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Talento Humano con el fin de apoyar el procedimiento de Gestión Organizacional, en el levantamiento, procesamiento y análisis de la información del proyecto de rediseño institucional de la Secretaría General, conforme a los lineamientos internos y directrices del DASCD	76,538,880	26/01/2026			27/01/2026	30/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
369	Adquirir la Actualización y soporte del Licenciamiento de productos Oracle para la Secretaría General	370,206,879	27/01/2026			08/01/2026	05/01/2026		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
527	La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., reconocerá al contratista todos los gastos de transporte y manutención en que deba incurrir con ocasión de las acciones necesarias que realice para la adecuada ejecución del contrato, previa autorización del supervisor del contrato y aprobación por parte del ordenador del gasto.	7,500,000	30/01/2026			28/01/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
526	La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., reconocerá al contratista todos los gastos de transporte y manutención en que deba incurrir con ocasión de las acciones necesarias que realice para la adecuada ejecución del contrato, previa autorización del supervisor del contrato y aprobación por parte del ordenador del gasto.	8,000,000	30/01/2026			28/01/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
528	La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., reconocerá al contratista todos los gastos de transporte y manutención en que deba incurrir con ocasión de las acciones necesarias que realice para la adecuada ejecución del contrato, previa autorización del supervisor del contrato y aprobación por parte del ordenador del gasto.	1,500,000	30/01/2026			28/01/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
123	Amparar los recursos requeridos para realizar el pago de los apoyos establecidos en el artículo 166 del Decreto Único del Sector Gestión Publica 640 de 2025, a favor de los miembros titulares de los espacios de participación de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C., durante la vigencia 2026.	534,126,429	30/01/2026			12/01/2026			OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
583	La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., reconocerá al contratista todos los gastos de transporte y manutención en que deba incurrir con ocasión de las acciones necesarias que realice para la adecuada ejecución del contrato, previa autorización del supervisor del contrato y aprobación por parte del ordenador del gasto.	1,500,000	30/01/2026			28/01/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
584	La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., reconocerá al contratista todos los gastos de transporte y manutención en que deba incurrir con ocasión de las acciones necesarias que realice para la adecuada ejecución del contrato, previa autorización del supervisor del contrato y aprobación por parte del ordenador del gasto.	1,000,000	30/01/2026			28/01/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
585	La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., reconocerá al contratista todos los gastos de transporte y manutención en que deba incurrir con ocasión de las acciones necesarias que realice para la adecuada ejecución del contrato, previa autorización del supervisor del contrato y aprobación por parte del ordenador del gasto.	5,000,000	30/01/2026			28/01/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
529	La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., reconocerá al contratista todos los gastos de transporte y manutención en que deba incurrir con ocasión de las acciones necesarias que realice para la adecuada ejecución del contrato, previa autorización del supervisor del contrato y aprobación por parte del ordenador del gasto.	23,000,000	30/01/2026			28/01/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
582	La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., reconocerá al contratista todos los gastos de transporte y manutención en que deba incurrir con ocasión de las acciones necesarias que realice para la adecuada ejecución del contrato, previa autorización del supervisor del contrato y aprobación por parte del ordenador del gasto.	2,500,000	30/01/2026			28/01/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
954	Contratar el suministro de insumos para la producción de impresos por la Subdirección de Imprenta Distrital.	3,920,000	30/01/2026			02/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
960	Contratar el suministro de insumos para la producción de impresos por la Subdirección de Imprenta Distrital.	132,000	30/01/2026			02/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
955	Contratar el suministro de insumos para la producción de impresos por la Subdirección de Imprenta Distrital.	567,000	30/01/2026			02/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
962	Contratar el suministro de insumos para la producción de impresos por la Subdirección de Imprenta Distrital.	117,000,000	30/01/2026			02/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
956	Contratar el suministro de insumos para la producción de impresos por la Subdirección de Imprenta Distrital.	2,010,000	30/01/2026			02/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
965	Contratar el suministro de insumos para la producción de impresos por la Subdirección de Imprenta Distrital.	21,660,000	30/01/2026			02/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
959	Contratar el suministro de insumos para la producción de impresos por la Subdirección de Imprenta Distrital.	390,000	30/01/2026			02/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
953	Contratar el suministro de insumos para la producción de impresos por la Subdirección de Imprenta Distrital.	855,000	30/01/2026			02/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
967	Contratar el suministro de insumos para la producción de impresos por la Subdirección de Imprenta Distrital.	38,700,000	30/01/2026			02/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
963	Contratar el suministro de insumos para la producción de impresos por la Subdirección de Imprenta Distrital.	600,000	30/01/2026			02/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
952	Contratar el suministro de insumos para la producción de impresos por la Subdirección de Imprenta Distrital.	3,243,000	30/01/2026			02/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
957	Contratar el suministro de insumos para la producción de impresos por la Subdirección de Imprenta Distrital.	3,145,000	30/01/2026			02/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
964	Contratar el suministro de insumos para la producción de impresos por la Subdirección de Imprenta Distrital.	1,290,000	30/01/2026			02/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
958	Contratar el suministro de insumos para la producción de impresos por la Subdirección de Imprenta Distrital.	1,110,000	30/01/2026			02/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
961	Contratar el suministro de insumos para la producción de impresos por la Subdirección de Imprenta Distrital.	1,335,000	30/01/2026			02/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
									DISTRITAL
966	Contratar el suministro de insumos para la producción de impresos por la Subdirección de Imprenta Distrital.	1,155,000	30/01/2026			02/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
1026	Contratar el servicio de administración del centro de correspondencia de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C.	312,000,000	31/01/2026			15/02/2026	05/03/2026		SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
483	Desarrollar una herramienta de simulación de conflictos de interés, que permita identificar, analizar y gestionar situaciones potenciales o reales que puedan afectar la transparencia y la integridad en la gestión pública, mediante el diseño e implementación de un modelo técnico y metodológico que facilite la toma de decisiones informadas por parte de las entidades distritales.	300,000,000	31/01/2026			01/04/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
399	Implementar la segunda fase del Plan de Recuperación de Desastres (DRP) en la nube para los servicios críticos priorizados que actualmente operan en infraestructura On-Premise, con el propósito de fortalecer la protección de la información y garantizar la continuidad operativa de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. ante la ocurrencia de eventos de contingencia	525,000,000	01/02/2026			02/04/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
403	Contratar los servicios especializados para la operación de un sistema de monitoreo cibernético distrital que proporcione las capacidades de detección, clasificación, análisis y respuesta ante incidentes y posibles anomalías en los servicios tecnológicos de las entidades del distrito, incluyendo aquellos que pertenecen a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	399,191,000	06/02/2026			09/01/2026	26/01/2026		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
1293	Adición y prorroga al contrato 1273-2025 cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo logístico a la Secretaría General de la Alcaldía de Bogotá D.C., para la realización de eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requieran en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la entidad.	9,000,000	06/02/2026			11/02/2026			SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
893	Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Talento Humano para apoyar técnicamente las actividades relacionadas con el análisis y actualización de la estructura organizacional y la planta de personal de la Secretaría General en razón de la modernización institucional que se requiera, de acuerdo con los lineamientos, metodologías y normativa que aplique		06/02/2026			05/01/2026			DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
1292	Adición y prorroga al contrato 1273-2025 cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo logístico a la Secretaría General de la Alcaldía de Bogotá D.C., para la realización de eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requieran en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la entidad.	49,000,000	06/02/2026			11/02/2026			SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
1291	Adición y prorroga al contrato 1273-2025 cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo logístico a la Secretaría General de la Alcaldía de Bogotá D.C., para la realización de eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requieran en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la entidad.	15,000,000	06/02/2026			11/02/2026			SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
336	Contratar los servicios especializados para la operación de un sistema de monitoreo cibernético distrital que proporcione las capacidades de detección, clasificación, análisis y respuesta ante incidentes y posibles anomalías en los servicios tecnológicos de las entidades del distrito, incluyendo aquellos que pertenecen a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	1,130,697,554	06/02/2026			09/02/2026	26/01/2026		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
1191	Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Talento Humano relacionados con el levantamiento de cargas de trabajo, la actualización del manual específico de funciones y competencias laborales, así como los documentos técnicos necesarios en el marco del rediseño institucional de la Secretaría General, de acuerdo con las directrices institucionales y la normativa que aplique.	95,673,600	07/02/2026			28/01/2026	30/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
1189	Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Talento Humano para apoyar la definición de los escenarios de fortalecimiento de la estructura organizacional y la planta de personal, así como la elaboración de los documentos técnicos necesarios en el marco del rediseño institucional de la Secretaría General, de acuerdo con las directrices institucionales y la normativa que aplique.	91,324,800	07/02/2026			27/01/2026	30/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
1188	Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Talento Humano para apoyar técnicamente las actividades relacionadas con el rediseño institucional de la Secretaría General que involucra la actualización de la estructura organizacional, la planta de personal y el manual específico de funciones y competencias laborales de acuerdo con los lineamientos, metodologías y normativa que aplique.	127,854,720	07/02/2026			27/01/2026	29/01/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
1136	Prestar el servicio de lavado de vehículos para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	20,000,000	09/02/2026			19/02/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
979	Suministrar insumos de jardinería, requeridos para el mantenimiento de las zonas verdes y huertas urbanas de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	9,450,000	09/02/2026			01/02/2026	10/02/2026		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
20	Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos y financieros para la incorporación, a través de un proceso participativo, de los enfoques étnico, diferencial e intercultural en el kit de apoyo emocional dirigido a niñas, niños y adolescentes víctimas del conflicto armado que residen en Bogotá, así como el apoyo en el proceso de producción y entrega de dichos kits	500,000,000	09/02/2026			19/02/2026			DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
978	Suministrar insumos de jardinería, requeridos para el mantenimiento de las zonas verdes y huertas urbanas de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	9,100,000	09/02/2026			01/02/2026	10/02/2026		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
5	Brindar acompañamiento a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, para materializar las medidas de Ayuda o Atención Humanitaria Inmediata y de transición, cuando sea necesario, a las víctimas del conflicto armado, en el marco de una estrategia masiva de alojamiento y alimentación, así como de elementos de aseo y asistencia funeraria, incluyendo la atención a emergencias humanitarias cuando haya lugar, conforme a la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios.	3,245,402,000	10/02/2026			16/02/2026			DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
525	Adquirir servicios de nube pública mediante el Acuerdo Marco de Precios, con el fin de garantizar la disponibilidad, continuidad y el adecuado funcionamiento de los sistemas de información y servicios tecnológicos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	40,000,000	14/02/2026			31/03/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
984	Contratar los servicios de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, aguas lluvias y desarenaderos con prueba de potabilidad, así como lo que tiene que ver con la fumigación, para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	118,000,000	14/02/2026			16/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
897	Prestar servicios profesionales especializados para asesorar técnica y jurídicamente en temas de derecho laboral administrativo y colectivo a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. relativos al proceso de negociación colectiva.	93,151,296	15/02/2026			05/01/2026	21/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
982	Suministro de gasolina corriente y ACPM mediante el sistema electrónico de control (microchip) programable, a través del acuerdo marco de precios para los vehículos que componen el parque automotor de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	47,394,756	17/02/2026			26/01/2026	27/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
981	Suministro de gasolina corriente y ACPM mediante el sistema electrónico de control (microchip) programable, a través del acuerdo marco de precios para los vehículos que componen el parque automotor de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	31,597,278	17/02/2026			26/01/2026	27/01/2026		SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
987	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos para el sistema hidroneumático y para los equipos de ventilación mecánica y aire acondicionado de las diferentes sedes de la Secretaría General y los puntos de Atención Ciudadana de la Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	153,000,000	19/02/2026			18/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
986	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos para el sistema hidroneumático y para los equipos de ventilación mecánica y aire acondicionado de las diferentes sedes de la Secretaría General y los puntos de Atención Ciudadana de la Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	62,300,000	19/02/2026			18/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
467	Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica y administrativa para asesorar el proceso de negociación colectiva de la Alcaldía Mayor de Bogotá mediante el diseño de estrategias técnicas, la elaboración de propuestas, el acompañamiento en mesas de diálogo y la formulación de recomendaciones que contribuyan al fortalecimiento de las relaciones laborales, la sostenibilidad institucional y la generación de valor público	91,326,320	20/02/2026			24/02/2026	29/01/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
1305	Adición y prórroga al contrato No 1273-2025 cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo logístico a la Secretaría General de la Alcaldía de Bogotá D.C., para la realización de eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requieran en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la Entidad	8,000,000	22/02/2026			27/02/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
1302	Adición y prórroga al contrato 1273-2025 cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo logístico a la Secretaria General de la Alcaldía de Bogotá D.C., para la realización de eventos y actividades de carácter local, nacional e internacional que se requieran en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la entidad.	50,000,000	23/02/2026			18/02/2026			SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
1301	Adición No.1 y Prórroga No. 2 al contrato 954-2025 cuyo objeto es: Brindar acompañamiento a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, para materializar las medidas de Ayuda o Atención Humanitaria Inmediata y de transición, cuando sea necesario, a las víctimas del conflicto armado, en el marco de una estrategia masiva de alojamiento y alimentación, así como de elementos de aseo y asistencia funeraria, incluyendo la atención a emergencias humanitarias cuando haya lugar, conforme a la Ley 1448 de 2011 y su	1,100,000,000	27/02/2026			09/03/2026			OFIC. CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
3	Realizar el suministro controlado de alimentos y elementos de aseo en el marco del otorgamiento de la Ayuda o Atención Humanitaria Inmediata y de transición, cuando corresponda, a la población víctima del conflicto armado, conforme a lo establecido en la Ley 1448 de 2011 y decretos reglamentarios.	1,745,354,000	03/03/2026			17/04/2026			DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
1024	Prestar los servicios de transporte público especial terrestre para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	800,000,000	03/03/2026			17/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
1198	Contratar el suministro e instalación de plataforma para personas con movilidad reducida Centro de Encuentro Rafael Uribe Uribe	220,000,000	03/03/2026			17/04/2026			SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
901	Prestar servicios para el desarrollo de actividades de intervención encaminadas al Riesgo Psicosocial para los servidores(as) públicos(as) y colaboradores en el marco de la articulación con el SG-SST de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., de acuerdo con la normativa vigente.	186,651,000	03/03/2026			17/04/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
255	Contratar las obras de mejoramiento y cambio de cubierta del Super Cade Américas a precios unitarios sin fórmula de reajuste.	2,148,000,000	03/03/2026			01/04/2026			SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
406	Desarrollar e implementar el modelo operativo de gobierno de datos en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., conforme a los marcos de referencia y a los lineamientos distritales y nacionales aplicables	800,000,000	03/03/2026			17/05/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
1197	Contratar el suministro e instalación de señalización táctil en piso o podotactil, en cumplimiento de la norma de accesibilidad en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	150,000,000	04/03/2026			31/03/2026			SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
1207	Aporte austeridad en el gasto Circular Externa N° SDH-000009 de 2025	268,043,520	04/03/2026			31/03/2026			SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
842	Adición N° 1 y prórroga N° 2 al contrato 706-2025 cuyo objeto es Prestar el servicio integral especializado de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, para las máquinas marca Heidelberg y Polar Mohr y sus componentes, en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	131,448,000	05/03/2026			15/02/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
983	Contratar el servicio de lavandería de manteles, servilletas, banderas y mantenimiento de persianas, cortinas para la Secretaria General de la alcaldía mayor de Bogotá D.C.	21,050,000	05/03/2026			12/02/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
905	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para ejecutar actividades de bienestar social integral en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y felicidad de los trabajadores y sus familias	1,087,763,000	06/03/2026			09/01/2026	29/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
899	Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la Dirección de Talento Humano en la elaboración y revisión de actos administrativos, respuesta a peticiones y demás trámites y actividades relacionadas con el procedimiento de Situaciones Administrativas.	92,890,368	06/03/2026			05/01/2026	15/01/2026		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
1352	Adición y prórroga al contrato 1295-2025 cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Talento Humano para brindar apoyo técnico en el marco del Proceso Gestión Estratégica del Talento Humano, especialmente en las diferentes actividades relacionadas con el procedimiento de Situaciones Administrativas y Gestión Organizacional.	8,853,390	06/03/2026			11/03/2026			SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
648	Prestar servicios especializados para implementar la Fase I del proyecto de preservación digital, que incluye el diseño, configuración y puesta en marcha de una plataforma tecnológica para la preservación digital a largo plazo, asegurando el cumplimiento de la normatividad nacional y estándares internacionales aplicables (OAIS, METS, PREMIS), en el marco del fortalecimiento del Sistema Integrado de Conservación del patrimonio para aumentar la capacidad tecnológica y física en conservación y preservación documental.	1,200,000,000	08/03/2026			01/07/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
116	Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos y financieros para implementar la metodología acción lúdica orientada al fomento de la reconciliación comunitaria en localidades priorizadas de Bogotá D.C., para fortalecer habilidades ciudadanas que contribuyan a la convivencia pacífica, a la cohesión social, el diálogo y la confianza entre comunidades e instituciones, en el marco del cumplimiento de las metas del proyecto de inversión 8094.	200,000,000	10/03/2026			01/02/2026			DIRECCIÓN PAZ Y RECONCILIACIÓN
374	Contratar el Soporte, mantenimiento, upgrade y actualización -SMUA- a la licencia a perpetuidad de Abbyy FineReader Server que opera en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	25,000,000	12/03/2026			09/03/2026	17/02/2026		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
1376	Adición N° 1 y Prórroga N° 2 al contrato 4233100-807-2025, el cual tiene el objeto de "Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil de Colombia -BMC- la negociación necesaria para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor" - INVERSIONES TRANS SABANA S.A.S.	70,800,000	12/03/2026			20/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
671	Diseñar y validar una estrategia de apropiación social y cambio comportamental a favor del mejoramiento de la experiencia ciudadana en el servicio brindado en la Red CADE.	542,381,451	14/03/2026			09/04/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO
997	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	465,000	20/03/2026			23/04/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1003	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	845,000	20/03/2026			23/04/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1002	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	1,800,000	20/03/2026			23/04/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
991	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	37,670,000	20/03/2026			23/04/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
993	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	343,000	20/03/2026			23/04/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
996	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	8,435,000	20/03/2026			23/04/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
992	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	2,835,000	20/03/2026			23/04/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1001	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	135,000	20/03/2026			23/04/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1000	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	1,739,000	20/03/2026			23/04/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
998	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	3,150,000	20/03/2026			23/04/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
990	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	2,200,000	20/03/2026			23/04/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
999	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	795,000	20/03/2026			23/04/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
994	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	4,400,000	20/03/2026			23/04/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
989	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	18,314,000	20/03/2026			23/04/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
215	Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos y financieros para impulsar proyectos con potencial restaurativo e iniciativas de reconciliación a través de la implementación de metodologías de socialización, apropiación social, acompañamiento técnico, operativo y articulación intersectorial, en el marco de los principios de la justicia transicional restaurativa.	300,000,000	20/03/2026			01/01/2026			DIRECCIÓN PAZ Y RECONCILIACIÓN
178	Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos y financieros para fortalecer iniciativas productivas de población excombatiente que habita en la ciudad de Bogotá, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094	200,000,000	20/03/2026			25/03/2026			DIRECCIÓN PAZ Y RECONCILIACIÓN
995	Adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	585,000	20/03/2026			23/04/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1377	Adición No. 2 y Prórroga No. 2 al contrato 4140000-405-2025 cuyo objeto es "Proveer a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., los servicios de Central de Medios para la divulgación institucional de sus planes, programas, proyectos y políticas, a través de la planeación, ordenación, seguimiento, compra y optimización de espacios en medios de comunicación masivos, alternativos y comunitarios mediante el desarrollo y ejecución de acciones de pauta digital, tradicional y no tradicional, sujetándose a	1,500,000,000	22/03/2026			27/03/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
1378	Adición No. 1 y Prórroga No. 1 al contrato 4140000-1258-2025 cuyo objeto es "Prestar servicios de apoyo a los procesos de preproducción, producción y postproducción de piezas audiovisuales, para fortalecer los procesos de información y las acciones de divulgación de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."	43,000,000	22/03/2026			27/03/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
930	Adquisición de equipos deshumidificadores para los procesos de conservación documental de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.	54,832,000	26/03/2026			16/03/2026	17/02/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
988	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	78,700,000	26/03/2026			20/02/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
931	Adquisición de carros para el transporte de cajas y documentos de archivo dentro de las instalaciones del Archivo de Bogotá.	16,200,000	27/03/2026			16/03/2026	26/02/2026		DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
1047	Pago de evaluación a tratamiento silvicultural	9,915,844	30/03/2026			01/02/2026			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1046	Pago de publicidad exterior visual	748,156	30/03/2026			01/03/2026			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1350	Traslado Presupuestal	2,722	30/03/2026			31/03/2026			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
975	Prestar servicios de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos y líquidos peligrosos generados por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	4,285,000	30/03/2026			02/03/2026	02/03/2026		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1351	Traslado Presupuestal	5,244	31/03/2026			01/04/2026			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
985	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos originales para los equipos de transporte vertical ubicados en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.CÂ¿	22,978,548	31/03/2026			13/03/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
668	Contratar el desarrollo, implementación y actualización de mejoras tecnológicas del software del Sistema de Información del Registro Distrital, administrado por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., con el fin de modernizar la plataforma tecnológica, garantizar la interoperabilidad, seguridad de la información, compatibilidad con la línea tecnológica de la Entidad y asegurar su óptimo funcionamiento.	86,104,000	01/04/2026			06/05/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
376	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de detección y extinción de incendios del datacenter principal (Edificio Liévano) de la Secretaría General Alcaldia Mayor Bogotá.	32,000,000	01/04/2026			06/04/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
723	Suministro de elementos de identificación institucional que requiera la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, para el relacionamiento con la ciudadanía, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	50,000,000	02/04/2026			15/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
7	Realizar una Consultoría especializada para la realización de una evaluación integral del sistema de información a víctimas de Bogotá (SIVIC +) para la Oficina Consejería Distrital de Paz, Victimas y Reconciliación (OCDPVR), con el fin de mejorar la gestión en la atención de las víctimas, la coordinación y articulación de las entidades del orden nacional y territorial que conforman el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral de las Víctima	550,000,000	02/04/2026			15/04/2026			DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
253	Contratar la interventoría técnica, administrativa, financiera, legal, SST y ambiental al contrato cuyo objeto es: Obras de mejoramiento y cambio de cubierta del Super Cade Américas a precios unitarios sin fórmula de reajuste	250,000,000	02/04/2026			01/04/2026			SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
730	Diseño y desarrollo de una herramienta tecnológica que permita el monitoreo de la operación de la RedCADE, así como anticipar la demanda y ajustar la oferta de servicios a la misma, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	550,000,000	02/04/2026			15/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
838	Adición N° 2 al contrato 4204000-1314-2024, cuyo objeto es: Prestación del servicio integral de mesa de servicio, impresión, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	7,198,000	03/04/2026			15/07/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
839	Adición N° 2 al contrato 4204000-1314-2024, cuyo objeto es: Prestación del servicio integral de mesa de servicio, impresión, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	6,544,000	03/04/2026			15/07/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
840	Adición N° 2 al contrato 4204000-1314-2024, cuyo objeto es: Prestación del servicio integral de mesa de servicio, impresión, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	10,906,000	03/04/2026			15/07/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
841	Adición N° 2 al contrato 4204000-1314-2024, cuyo objeto es: Prestación del servicio integral de mesa de servicio, impresión, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para los elementos informáticos en la RED CADE y las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	132,390,136	03/04/2026			15/07/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
623	Prestar servicios de consultoría especializada para el diseño y desarrollo la fase II del proyecto de automatización de las líneas de operación de la Subdirección de Sistema Distrital de Archivos de Bogotá, en el marco de la implementación de la estrategia para el fortalecimiento de la gestión documental y administración de archivos en las entidades del Distrito.	300,000,000	07/04/2026			01/07/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
647	Prestar servicios especializados para diseñar e implementar pilotos de soluciones basadas en Inteligencia Artificial orientadas a la mejora de procesos archivísticos y de preservación digital, incluyendo el desarrollo de modelos de clasificación automática, extracción de metadatos y análisis de contenido, con documentación técnica, evaluación de resultados y recomendaciones para su escalabilidad institucional, en el marco del fortalecimiento del Sistema Integrado de Conservación del patrimonio para aumentar la capa	400,000,000	07/04/2026			01/07/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
650	Adquirir un repositorio digital para mejorar la infraestructura tecnológica destinada al almacenamiento, conservación y preservación del patrimonio documental digitalizado y de archivos electrónicos, en el marco del fortalecimiento del Sistema Integrado de Conservación del patrimonio para aumentar la capacidad tecnológica y física en conservación y preservación documental.	500,000,000	07/04/2026			01/07/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
266	Contratar la consultoría especializada para la elaboración de un estudio técnico integral que permita el diagnóstico, evaluación y fortalecimiento del modelo de operación por procesos de la entidad, incluyendo la optimización, ajuste, rediseño, creación y documentación de procesos, procedimientos y flujos operativos, en articulación con las Políticas de Gestión y Desempeño Institucionales establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	566,570,640	11/04/2026			05/05/2026			SUBSECRETARÍA CORPORATIVA

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
267	Contratar la consultoría para el fortalecimiento de la operación institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y del Sistema Integrado de Gestión (SIG), mediante el acompañamiento técnico, estratégico y metodológico orientado a consolidar capacidades institucionales, promover la apropiación de prácticas de gestión articuladas y fortalecer la trazabilidad de los compromisos institucionales, en función de la mejora continua	16,857,000	11/04/2026			05/05/2026			SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
946	Contratar los servicios para disponer soporte técnico para Oracle Linux y entornos virtualizados KVM, que incluya acceso a actualizaciones, parches y asistencia técnica, para mantener la operación y funcionalidad de la infraestructura virtualizada de la entidad.	13,251,000	14/04/2026			06/04/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
384	Contratar los servicios para disponer soporte técnico para Oracle Linux y entornos virtualizados KVM, que incluya acceso a actualizaciones, parches y asistencia técnica, para mantener la operación y funcionalidad de la infraestructura virtualizada de la entidad.	99,749,000	14/04/2026			06/04/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
303	Contratar la adquisición e instalación de paneles fotovoltaicos para sistemas de carga de vehículos asociados a la movilidad sostenible para la Sede Manzana Liévano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., en el marco de la implementación del Plan Institucional de Gestión ambiental - PIGA	55,052,500	14/04/2026			16/03/2026	17/03/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
183	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y financieros para el diseño e implementación de una ruta turística que aporte miradas reflexivas sobre la historia del conflicto armado, las violaciones a los derechos humanos y los procesos de construcción de paz a través de visitas de lugares emblemáticos del centro histórico de la ciudad de Bogotá	80,000,000	14/04/2026			01/04/2026			DIRECCIÓN CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACIÓN
950	Prestar el servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, de las máquinas y equipos de artes gráficas de diferentes marcas en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	199,570,000	25/04/2026			09/06/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
752	Adquirir servicios de nube pública mediante el Acuerdo Marco de Precios, con el fin de garantizar la disponibilidad, continuidad y el adecuado funcionamiento de los sistemas de información y servicios tecnológicos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	250,000,000	25/04/2026			15/04/2026			SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
405	Renovar la herramienta de arquitectura empresarial de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., incluyendo los servicios de soporte, actualización y mantenimiento	316,000,000	25/04/2026			11/04/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
370	Adquirir servicios de nube pública mediante el Acuerdo Marco de Precios, con el fin de garantizar la disponibilidad, continuidad y el adecuado funcionamiento de los sistemas de información y servicios tecnológicos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	850,000,000	25/04/2026			15/04/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
398	Adquirir la renovación del licenciamiento y soporte para los sistemas de seguridad perimetral que hace parte de la infraestructura tecnológica de la Secretaría General.	758,000,000	25/04/2026			09/06/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
464	Adquirir servicios de nube pública mediante el Acuerdo Marco de Precios, con el fin de garantizar la disponibilidad, continuidad y el adecuado funcionamiento de los sistemas de información y servicios tecnológicos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	45,542,000	25/04/2026			15/04/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
907	Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de carácter patrimonial de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	30,000,000	30/04/2026			20/04/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
909	Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de carácter patrimonial de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	1,200,000	30/04/2026			20/04/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
906	Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de carácter patrimonial de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	900,000	30/04/2026			20/04/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
264	Contratar el suministro y/o instalación y/o dotación de los bienes y/o elementos requeridos por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. en cumplimiento de la meta 3 del proyecto de inversión 8098.	105,000,000	03/05/2026			01/06/2026			SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
375	Contratar soporte, mantenimiento y garantía para los elementos hardware y software que conforman la infraestructura tecnológica de Datacentar de la Secretaría General	734,700,000	05/05/2026			19/06/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
913	Adquisición de insumos y equipos para realizar procesos de conservación y restauración de documentos de carácter patrimonial, que hacen parte de los fondos documentales del Archivo de Bogotá.	12,000,000	10/05/2026			30/04/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
919	Adquisición de insumos y equipos para realizar procesos de conservación y restauración de documentos de carácter patrimonial, que hacen parte de los fondos documentales del Archivo de Bogotá.	360,000	10/05/2026			30/04/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
918	Adquisición de insumos y equipos para realizar procesos de conservación y restauración de documentos de carácter patrimonial, que hacen parte de los fondos documentales del	2,000,000	10/05/2026			30/04/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	Archivo de Bogotá.								
914	Adquisición de insumos y equipos para realizar procesos de conservación y restauración de documentos de carácter patrimonial, que hacen parte de los fondos documentales del Archivo de Bogotá.	2,000,000	10/05/2026			30/04/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
917	Adquisición de insumos y equipos para realizar procesos de conservación y restauración de documentos de carácter patrimonial, que hacen parte de los fondos documentales del Archivo de Bogotá.	1,200,000	10/05/2026			30/04/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
916	Adquisición de insumos y equipos para realizar procesos de conservación y restauración de documentos de carácter patrimonial, que hacen parte de los fondos documentales del Archivo de Bogotá.	1,200,000	10/05/2026			30/04/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
915	Adquisición de insumos y equipos para realizar procesos de conservación y restauración de documentos de carácter patrimonial, que hacen parte de los fondos documentales del Archivo de Bogotá.	1,000,000	10/05/2026			30/04/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
1208	Contratar la interventoría técnica, administrativa, financiera, legal, SST y ambiental al contrato cuyo objeto es: Contratar el suministro e instalación de plataforma para personas con movilidad reducida Centro de Encuentro Rafael Uribe Uribe	40,000,000	12/05/2026			31/08/2026			SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
1006	Prestar el servicio de monitoreo, control y seguimiento satelital a los vehículos de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	10,260,939	12/05/2026			29/04/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
297	Contratar el manejo silvicultural para los individuos arbóreos existentes en las diez (10) de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en el marco de la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA	77,947,500	13/05/2026			15/03/2026	16/03/2026		SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
923	Prestar servicio integral de mantenimiento preventivo, correctivo y de calibración, incluido el suministro de repuestos, a los equipos del laboratorio científico en funcionamiento en el Archivo de Bogotá.	35,968,000	15/05/2026			04/05/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
400	Adquirir la actualización y soporte del software de gestión de vulnerabilidades de la infraestructura tecnológica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	209,000,000	17/05/2026			11/07/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
372	Adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de elementos ofimáticos para renovar y/o fortalecer la plataforma tecnológica en la Secretaría General	1,000,000,000	17/05/2026			10/07/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
1286	Recursos para adición y prórroga contratos de la Dirección de Talento Humano	48,931,874	22/05/2026			27/05/2026			DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
497	Diseñar, desarrollar e implementar espacios para el uso y aprovechamiento de datos, con el propósito de fomentar la generación de conocimiento, la innovación pública y la toma de decisiones basadas en evidencia.	600,000,000	22/05/2026			06/04/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA Y ESTADO ABIERTO
1285	Recursos para adición y prórroga contratos de la Dirección de Talento Humano	34,182,251	22/05/2026			27/05/2026			DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
947	Adquirir productos y servicios Microsoft, para dar continuidad a las aplicaciones a través del instrumento de Agregación de demanda para la Secretaria General.	184,392,000	27/05/2026			15/05/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
371	Adquirir productos y servicios Microsoft, para dar continuidad a las aplicaciones a través del instrumento de Agregación de demanda para la Secretaría General.	1,550,000,000	27/05/2026			17/05/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
402	Contratar la adquisición, instalación, configuración, puesta a punto y garantía de un Sistema de Backups para la infraestructura tecnológica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	454,000,000	29/05/2026			23/07/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
1235	Recursos reorientación	144,160	30/05/2026			31/05/2026			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1073	Contribución por derechos de semaforización de vehículos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	1,500,000	30/05/2026			05/05/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1233	Traslado Presupuestal	3,418,976	30/05/2026			31/05/2026			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
199	Adquisición de insumos necesarios para la creación, difusión e impresión del material derivados de los productos de investigación adelantados por el CMPR en el marco de las acciones y programas del proyecto de inversión 8094 de la OCDVPR.	130,000,000	03/06/2026			10/07/2026			DIRECCIÓN CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACIÓN
576	Realizar estudios de opinión pública para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., con el propósito de conocer las demandas, percepciones y opiniones de la ciudadanía en el marco del mejoramiento de los Canales de comunicación para el acceso a la información por parte de la ciudadanía	200,000,000	03/06/2026			18/07/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
410	Adición y prórroga al contrato 1188-2025 cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales especializados a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la	73,075,601	07/06/2026			01/06/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	definición, implementación y gestión de lineamientos y proyectos de Tecnologías de la Información que le sean asignados, garantizando su alineación con las políticas institucionales y los objetivos estratégicos, con el propósito de contribuir al cumplimiento de las metas, indicadores y resultados establecidos en el proyecto 8110								COMUNICA
910	Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá.	1,230,000	09/06/2026			29/05/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
908	Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá.	1,598,000	09/06/2026			29/05/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
920	Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá.	731,000	09/06/2026			29/05/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
911	Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá.	1,650,000	09/06/2026			29/05/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
912	Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá.	1,238,000	09/06/2026			29/05/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
924	Prestar servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de los equipos de almacenamiento e intervenciones en funcionamiento en el Archivo de Bogotá.	9,283,000	10/06/2026			30/05/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
737	Contratar el suministro y/o instalación y/o dotación de los bienes y/o elementos requeridos por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. para los puntos priorizados, de acuerdo al modelo experiencial definido, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	422,371,000	11/06/2026			15/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
738	Adquirir Servicios de nube pública en el segmento Microsoft a través del Acuerdo Marco de Precios, para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	104,326,400	11/06/2026			15/06/2026			SUBDIRECC. DE SEGUIM.A LA GES,INSP,VIG Y CONTROL
976	Prestar los servicios para realizar la Inspección y certificación equipos de alturas de la Secretaria general de la Alcaldía Mayor de Bogotá -	8,422,000	16/06/2026			04/05/2026			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
401	Renovar la solución de protección Antivirus de nueva generación para los equipos de cómputo que posee la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.	300,000,000	17/06/2026			11/08/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
925	Prestar el servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro de repuestos de la guillotina eléctrica marca EBA modelo 5255 que se encuentra en funcionamiento en el Archivo de Bogotá	3,000,000	19/06/2026			29/05/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
726	Prestar servicios profesionales a la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, para apoyar el rediseño de la red CADE en su modelo administrativo, operativo, experiencial y financiero, que permita integrar los enfoques de servicio, así como mantener y gestionar la búsqueda de alianzas y cooperación para el desarrollo e implementación del rediseño, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar	67,840,000	21/06/2026			15/06/2026			SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
760	Prestar servicios profesionales a la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía para apoyar en la articulación y acompañamiento a la implementación y seguimiento de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, la dinamización del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía y la incorporación de la innovación pública en las apuestas estratégicas de la Subsecretaría, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Acompañar al 100% de entidades del Distrito Capital programadas en el desarrollo	67,841,000	21/06/2026			15/06/2026			SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
18	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre TRANSMILENIO S.A. y La Oficina de la Consejería Distrital de Paz, Victimas y Reconciliación de la Secretaría general de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. para brindar a la población víctima del conflicto armado, en situación de vulnerabilidad, acceso al Sistema Integrado de Transporte Público (SITP) a través de la entrega y recarga de tarjetas TULLAVE personalizadas, como estrategia de garantía efectiva de sus derechos	115,897,000	21/06/2026			15/05/2026			DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
19	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y financieros entre la Oficina de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación -OCDPVR-, La Secretaría Distrital de Integración Social- SDIS- y La Orquesta Filarmónica de Bogotá -OFB- con el propósito de facilitar el acceso a la formación musical de niños, niñas y adolescentes víctimas del conflicto armado y pertenecientes a las comunidades de acogida que se encuentren en situación de vulnerabilidad o inobservancia en sus derechos, en contribución a	502,992,000	21/06/2026			15/05/2026			DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL
83	Aunar esfuerzos entre las partes para desarrollar talleres intergeneracionales de sensibilización musical que promuevan espacios de participación, convivencia y reconciliación social en los Centros de Encuentro para la Paz y la Integración Local, dirigidos a víctimas del conflicto armado y sus familias, fortaleciendo sus expresiones artísticas y el tejido social en el Distrito Capital con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	210,478,000	21/06/2026			15/05/2026	11/03/2026		DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
363	Contratar el diseño, desarrollo e implementación de la SuperApp Bogotá para contribuir a la transformación digital del Distrito capital.	601,544,000	21/06/2026			15/06/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
368	Contratar el desarrollo, soporte y puesta en operación de un Agente de Inteligencia Artificial (IA) generativa multicanal y su correspondiente plataforma de gestión y administración, que incluya tableros de control, interacción de servicios Distritales y que integre soluciones, asegurando una experiencia unificada y coherente para el usuario, garantizando que la Entidad sea propietaria del código fuente, desarrollos y componentes.	500,000,000	21/06/2026			15/06/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
731	Realizar la Gerencia Integral en los ámbitos técnico, administrativo, contable, financiero y jurídico para el diseño interior, rehabilitación, mantenimiento e interventoría del centro de atención a la ciudadanía priorizado por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en el marco de la implementación del "Nuevo Modelo de Operación Integral de la RedCADE del Distrito"	2,659,829,000	21/06/2026			30/04/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
1083	Aunar esfuerzos para garantizar la orientación, información, prestación de servicios, y/o realización de trámites que ofrece PROMOAMBIENTAL DISTRITO S.A.S ESP en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la RED CADE en la ciudad de Bogotá D.C.		21/06/2026			21/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
1084	Aunar esfuerzos para garantizar la orientación, información, prestación de servicios, y/o realización de trámites que ofrece AREA LIMPIA DISTRITO CAPITAL S.A.S ESP en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la RED CADE en la ciudad de Bogotá D.C		21/06/2026			21/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
1085	Aunar esfuerzos para garantizar la orientación, información, prestación de servicios, y/o realización de trámites que ofrece BOGOTA LIMPIA S.A.S ESP en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la RED CADE en la ciudad de Bogotá D.C		21/06/2026			21/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
1086	Aunar esfuerzos para garantizar la orientación, información, prestación de servicios, y/o realización de trámites que ofrece LIMPIEZA METROPOLITANA S.A ESP - LIME S.A. ESP en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la RED CADE en la ciudad de Bogotá D.C		21/06/2026			21/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
1087	Aunar esfuerzos para garantizar la efectiva orientación o información o prestación de servicios o la realización de trámites que ofrece CIUDAD LIMPIA BOGOTÁ S.A. E.S.P., asegurando una atención oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que accede a los canales de atención de la RED CADE en Bogotá D.C		21/06/2026			21/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
1088	Aunar esfuerzos para brindar la orientación, información, prestación de servicios, y/o realización de trámites, que ofrece la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la RED CADE en la ciudad de Bogotá D.C.		21/06/2026			21/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
1089	Aunar esfuerzos para adelantar acciones conjuntas enmarcadas dentro de la misión institucional de las partes para brindar orientación o información o prestación de servicios o la realización de trámites que ofrece el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA - Regional Distrito Capital en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía con prioridad a la población vulnerable que hace uso de los canales de la RED CADE.		21/06/2026			21/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
677	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, para brindar información, orientación y acompañamiento a los ciudadanos, en relación con la oferta de trámites y servicios ofrecidos en la Red CADE, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	15,656,000	21/06/2026			15/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
676	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, para brindar información, orientación y acompañamiento a los ciudadanos, en relación con la oferta de trámites y servicios ofrecidos en la Red CADE, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	15,656,000	21/06/2026			15/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
675	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, para brindar información, orientación y acompañamiento a los ciudadanos, en relación con la oferta de trámites y servicios ofrecidos en la Red CADE, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	15,656,000	21/06/2026			15/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
674	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, para brindar información, orientación y acompañamiento a los ciudadanos, en relación con la oferta de trámites y servicios ofrecidos en la Red CADE, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y	15,656,000	21/06/2026			15/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.								
686	Prestar servicios profesionales a la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía para apoyar la articulación interinstitucional, promoviendo nuevas alianzas para la Red CADE y la supervisión técnica de los contratos y convenios suscritos que le sean asignados, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	57,404,000	21/06/2026			15/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
685	Prestar servicios profesionales a la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía para apoyar en el control, seguimiento y ejecución de acciones destinadas a promover el óptimo funcionamiento de los espacios físicos de la Red CADE así como el establecimiento de alianzas para ampliar la oferta de servicios, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidade	57,404,000	21/06/2026			15/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
684	Prestar servicios profesionales a la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía para apoyar el diseño y ejecución de estrategias que permitan fortalecer el modelo de atención de la Red CADE, a través del diseño de protocolos, estándares y capacidades para la atención ciudadana y el seguimiento a su implementación, así como en las demás actividades que se requieran, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de l	57,404,000	21/06/2026			15/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
683	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, para brindar información, orientación y acompañamiento a los ciudadanos, en relación con la oferta de trámites y servicios ofrecidos en la Red CADE, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	15,656,000	21/06/2026			15/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
682	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, para brindar información, orientación y acompañamiento a los ciudadanos, en relación con la oferta de trámites y servicios ofrecidos en la Red CADE, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	15,656,000	21/06/2026			15/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
673	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, para brindar información, orientación y acompañamiento a los ciudadanos, en relación con la oferta de trámites y servicios ofrecidos en la Red CADE, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	15,656,000	21/06/2026			15/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
672	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, para brindar información, orientación y acompañamiento a los ciudadanos, en relación con la oferta de trámites y servicios ofrecidos en la Red CADE, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	15,656,000	21/06/2026			15/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
681	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, para brindar información, orientación y acompañamiento a los ciudadanos, en relación con la oferta de trámites y servicios ofrecidos en la Red CADE, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	15,656,000	21/06/2026			15/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
680	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, para brindar información, orientación y acompañamiento a los ciudadanos, en relación con la oferta de trámites y servicios ofrecidos en la Red CADE, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	15,656,000	21/06/2026			15/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
679	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, para brindar información, orientación y acompañamiento a los ciudadanos, en relación con la oferta de trámites y servicios ofrecidos en la Red CADE, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	15,656,000	21/06/2026			15/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
678	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la	15,656,000	21/06/2026			15/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	Ciudadanía, para brindar información, orientación y acompañamiento a los ciudadanos, en relación con la oferta de trámites y servicios ofrecidos en la Red CADE, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.								DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
951	Prestar el servicio integral especializado de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, para las máquinas marca Heidelberg y Polar Mohr y sus componentes, en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	263,473,000	22/06/2026			01/06/2026			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL
1090	Aunar esfuerzos para fortalecer la oferta de servicios propios y complementarios que presta la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., a la ciudadanía de la localidad de Ciudad Bolívar en la plataforma logística y comercial LOS LUCEROS.		23/06/2026			21/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
1129	Prestar servicios profesionales especializados para asesorar integralmente al Despacho del Alcalde Mayor de Bogotá D.C., en materia de transparencia, integridad y lucha contra la corrupción en el ámbito de la gestión pública distrital, con el propósito de promover prácticas éticas, prevenir riesgos de corrupción y garantizar la correcta aplicación de políticas públicas en el Distrito.	74,364,480	05/07/2026			10/07/2026			SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
921	Prestar el servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de las aspiradoras marca HYLA, en funcionamiento en la Dirección Archivo de Bogotá.	2,475,000	09/07/2026			19/06/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
1238	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar la ejecución, control y mejora de los procesos y dependencias de la Secretaría General que le sean asignados, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	59,839,488	10/07/2026			31/12/2026			SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
1239	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar la ejecución, control y mejora de los procesos y dependencias de la Secretaría General que le sean asignados, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	59,729,504	10/07/2026			15/07/2026			SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
933	Adquisición de tarjetas de libre consumo y de diferente carga monetaria, para ser canjeados por canasta de alimentos en restaurantes, cafeterías, grandes superficies, y/u otros elementos requeridos para la atención de los diferentes eventos o reuniones de los despachos del Alcalde Mayor, Secretaría General y Secretaría Privada	64,000,000	12/07/2026			01/07/2026	04/03/2026		Oficina Asuntos Estratégicos y Relaciones Gubernamentales
980	Prestar servicios de Inspección y Certificación de Sistemas de Transporte Vertical, escaleras mecánicas y/o Puertas Eléctricas para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	9,100,000	14/07/2026			19/06/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
922	Prestar servicio integral de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración incluido el suministro de repuestos de los equipos MAS 100, MAS 100 NT y MAS 100 ECO, que se encuentran en funcionamiento en el Archivo de Bogotá.	7,795,000	18/07/2026			07/07/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
927	Prestar servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de las estanterías instaladas en los depósitos del Archivo de Bogotá	25,788,000	21/07/2026			10/07/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
1100	Aunar esfuerzos para garantizar la información, orientación, prestación de servicios y/o realización de trámites que ofrece el FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de atención de la RED CADE en la ciudad de Bogotá, D.C		22/07/2026			21/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
575	Prestar el servicio de análisis y de la comunicación de la ciudadanía a través de las redes sociales establecidas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá DC, mediante un software como servicio que utilice inteligencia artificial para identificar las publicaciones que requieren respuesta en términos legales, como derechos de petición, así como de expresiones que requieren atención por parte de la administración distrital, de acuerdo con las especificaciones detalladas en el anexo técnico.	260,324,000	22/07/2026			27/07/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
573	Prestar servicios de apoyo a los procesos de preproducción, producción y postproducción de piezas audiovisuales, para fortalecer los procesos de información y las acciones de divulgación de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	27,000,000	22/07/2026			27/07/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
572	Proveer a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., los servicios de Central de Medios para la divulgación institucional de sus planes, programas, proyectos y políticas, a través de la planeación, ordenación, seguimiento, compra y optimización de espacios en medios de comunicación masivos, alternativos y comunitarios mediante el desarrollo y ejecución de acciones de pauta digital, tradicional y no tradicional, sujetándose a los lineamientos estratégicos que determine la Entidad	5,125,045,000	22/07/2026			27/07/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
1091	Aunar esfuerzos para brindar orientación o información o prestación de servicios o la realización de trámites que ofrece la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL - UGPP en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de atención de la RED CADE en la Ciudad de Bogotá D.C.		22/07/2026			21/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
926	Prestar servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro de repuestos de los equipos de audio e iluminación ubicados en los auditorios del Archivo de Bogotá.	18,000,000	26/07/2026			15/07/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
1092	Entregar a título de arrendamiento y como cuerpo cierto por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C (arrendador) a la Unión Temporal UNION TEMPORAL COPYDATO 2024 (arrendatario) el uso y goce de un área dentro del SuperCADE CAD, para prestar el servicio integral de fotocopiado a los ciudadanos que acuden regularmente al SuperCADE CAD		01/08/2026			21/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
373	Adquisición, configuración, instalación de licencias (software) para fortalecer la plataforma tecnológica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	492,000,000	03/08/2026			30/09/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
530	Adquisición, configuración, instalación de licencias (software) para fortalecer la plataforma tecnológica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	100,000,000	03/08/2026			17/09/2026			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
929	Prestar servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo del microscopio polarizado marca Carl Zeiss del Archivo de Bogotá.	6,200,000	05/08/2026			15/07/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
1025	Contratar la adquisición de cajas y carpetas para la organización de los archivos de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	64,000,000	12/08/2026			01/08/2026			SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
1022	Suscripción a los diarios El Tiempo y Portafolio para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	1,857,000	16/08/2026			15/06/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1101	Aunar esfuerzos para garantizar la efectiva orientación o información o prestación de servicios o realización de trámites que ofrece la REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL - REGISTRADURÍA DISTRITAL DEL ESTADO CIVIL, en los canales de atención de la RED CADE en Bogotá D.C. con el fin de brindar una atención oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía		20/08/2026			21/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
1017	Suscripción del diario El Espectador para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C	1,341,000	20/08/2026			15/06/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1093	Aunar esfuerzos para garantizar la orientación, información, prestación de servicios y realización de trámite que ofrece la PERSONERIA DE BOGOTA D.C. en forma oportuna, eficiente, eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la RED CADE.		20/08/2026			21/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
1019	Suscripción del Diario Nuevo Siglo para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	722,000	22/08/2026			15/06/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1231	Adición y prorroga contrato de prstación de servicios profesionales.	47,836,800	22/08/2026			27/08/2026			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
411	Adición y prórroga al contrato 968-2025 cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales especializados a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la planeación, ejecución, seguimiento y control del componente administrativo y financiero de los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, garantizando la adecuada gestión y el cumplimiento de los cronogramas, con el propósito de contribuir al logro de las metas, indicadores y resultados establecidos en el proye	52,185,600	22/08/2026			15/08/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
385	Adición y prórroga al contrato 1027-2025 cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la planificación, análisis, diseño, desarrollo, integración, pruebas, implementación, mantenimiento y optimización de los sistemas de información, que le sean asignados, garantizando su funcionalidad, disponibilidad y calidad, con el propósito de contribuir al cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el proyecto 8110	41,748,480	22/08/2026			30/06/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
1094	Aunar esfuerzos para poner a disposición de la ciudadanía puntos de atención o recaudo, CADE y RAPICADE, bajo la figura de Tutor a cargo de la empresa ENEL COLOMBIA S.A. E.S.P		24/08/2026			21/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
1095	Aunar esfuerzos para garantizar la orientación, información, prestación de servicios y la realización de trámites que ofrece ENEL COLOMBIA S.A. E.S.P. en los canales de atención presencial y virtual de la RED CADE		24/08/2026			21/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
1232	Adición y prorroga contrato de prestación de servicios profesionales.	60,390,336	30/08/2026			27/08/2026			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1054	Recursos reorientación	121,534,304	30/08/2026			14/08/2026			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1057	Recursos reorientación	1,001	30/08/2026			14/08/2026			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1056	Recursos reorientación	56	30/08/2026			14/08/2026			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1052	Recursos reorientación	400	30/08/2026			14/08/2026			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1053	Recursos reorientación	8,842,760	30/08/2026			14/08/2026			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
1050	Recursos reorientación	683,029,150	30/08/2026			14/08/2026			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1051	Recursos reorientación	5,915,328	30/08/2026			14/08/2026			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1055	Recursos reorientación	9,394,224	30/08/2026			14/08/2026			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1049	Recursos reorientación	750,232	30/08/2026			14/08/2026			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1020	Suscripción a la Revista Cambio para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	413,000	31/08/2026			15/07/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
848	Adicion y prorroga Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual	391,211,000	03/09/2026			26/10/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
846	Adicion y prorroga Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual	15,000,000	03/09/2026			26/10/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
849	Adicion y prorroga Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual	28,840,000	03/09/2026			26/10/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
847	Adicion y prorroga Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual	401,668,000	03/09/2026			26/10/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
850	Adicion N° 1 y prorrogaN° 1 al contrato cuyo objeto es: Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual	15,740,000	03/09/2026			26/10/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1018	Suscripción del Diario La República para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	464,000	09/09/2026			15/07/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
843	Adicion N° 1 y prorroga N° 1 al contrato cuyo objeto es: Suministro de gasolina corriente y ACPM mediante el sistema electrónico de control (microchip) programable, a través del acuerdo marco de precios para los vehículos que componen el parque automotor de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	16,895,000	11/09/2026			01/09/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
844	Adicion N° 1 y prorroga N° 1 al contrato cuyo objeto es: Suministro de gasolina corriente y ACPM mediante el sistema electrónico de control (microchip) programable, a través del acuerdo marco de precios para los vehículos que componen el parque automotor de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	5,856,000	11/09/2026			01/09/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
851	Adicion N° 3 al contrato 4233100-1174--2024 el cual tiene el objeto de "Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para contar con la prestación de los servicios especializados de vigilancia y seguridad privada - UNION TEMPORAL SC AB-24.	3,972,956,033	11/09/2026			01/09/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1038	Pago cuota ordinaria de sostenimiento Asociación Colombiana de Ciudades Capitales - ASOCAPITALES	7,163,522,000	13/09/2026			01/09/2026			DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN INTERNACIONAL
486	Desarrollar un diagnóstico técnico y una propuesta de mejora para los canales de denuncia de casos de corrupción, mediante el análisis de su funcionamiento actual, la identificación de oportunidades de fortalecimiento y el diseño de recomendaciones orientadas a optimizar su accesibilidad, eficacia, confidencialidad y articulación institucional.	319,500,000	20/09/2026			03/08/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
755	Prestar servicios profesionales a la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía para apoyar la articulación e implementación de la política de racionalización de trámites y servicio al ciudadano, acompañando la gestión de información y la estructuración e implementación de estrategias de apropiación, socialización y divulgación, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Acompañar al 100% de entidades del Distrito Capital programadas en el desarrollo de las políticas de racionalización de trámites, de	23,484,000	21/09/2026			15/09/2026			SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
690	Prestar servicios profesionales a la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía para apoyar en la articulación, seguimiento y desarrollo de los diferentes canales y servicios digitales, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial	24,840,000	21/09/2026			15/09/2026			SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
	virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.								
689	Prestar servicios profesionales a la Dirección Distrital de Calidad del Servicio para apoyar el fortalecimiento del sistema para el registro de peticiones ciudadanas - Bogotá Te Escucha, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	15,655,000	21/09/2026			15/09/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO
688	Prestar servicios profesionales a la Dirección Distrital de Calidad del Servicio con el fin de apoyar la medición y monitoreo del índice de Calidad del Servicio Brindado y adelantar acciones para su impulso, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	18,265,000	21/09/2026			15/09/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO
761	Prestar servicios profesionales a la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía para realizar el seguimiento a la implementación de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía y el reporte de ejecución de los compromisos adquiridos por la subsecretaría en las diferentes políticas públicas, así como apoyar en la implementación de la estrategia de posicionamiento internacional en materia de servicio y oferta institucional, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Acompañar al 100% de enti	18,264,000	21/09/2026			15/09/2026			SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
756	Prestar servicios profesionales a la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía para apoyar la implementación de acciones de simplificación y racionalización de trámites de alto impacto que generen ahorros ciudadanos por reducción de tiempos, costos y requisitos, a través de la asistencia técnica y el desarrollo y aplicación de herramientas que permitan la optimización de trámites, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Acompañar al 100% de entidades del Distrito Capital programadas en el desarroll	28,702,000	21/09/2026			15/09/2026			SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
687	Prestar servicios profesionales a la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, para articular el componente jurídico en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los contratos y convenios y la gestión jurídica a cargo de la dependencia, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	28,701,000	21/09/2026			15/09/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
692	Prestar servicios profesionales a la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, para apoyar la identificación y articulación de la oferta distrital en las rutas integrales, así como el acompañamiento a la ejecución de la estrategia de atención a población migrante y su transformación en un modelo de rutas que permita el fortalecimiento de la RedCADE, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orienta	20,874,000	21/09/2026			15/09/2026			SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
695	Prestar servicios profesionales para apoyar la planeación, ejecución, seguimiento y control del componente financiero de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía y la gestión de alianzas, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad Fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	23,484,000	21/09/2026			15/09/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
693	Prestar servicios profesionales en la Dirección Distrital de Calidad del Servicio para aplicar estrategias de apropiación y fortalecimiento del servicio a la ciudadanía tendientes a la mejora continua en la experiencia del usuario, con el fin de contribuir al cumplimiento de la actividad fortalecer 3 canales de relacionamiento (presencial virtual y telefónico) de la Red CADE para atender, orientar y responder a las necesidades de la población.	23,484,000	21/09/2026			15/09/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO
1303	Adición N° 1 y Prórroga N° 1 al contrato, cuyo objeto es: Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	39,350,000	26/09/2026			06/10/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1048	Pago de seguimiento a tratamiento silvicultural	10,300,000	29/09/2026			15/08/2026			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1096	Aunar esfuerzos para garantizar la orientación, información, prestación de servicios y la realización de trámites que ofrece el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL ¿ PROSPERIDAD SOCIAL en los canales de atención presencial y virtual de la RED CADE		01/10/2026			21/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
1004	Adquisición y prestación de servicios de recarga, revisión y mantenimiento de extintores para las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. de extintores para las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	34,800,000	03/10/2026			18/09/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1005	Adquisición y prestación de servicios de recarga, revisión y mantenimiento de extintores para las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. de extintores para las diferentes sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	12,860,000	03/10/2026			18/09/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
903	Prestar servicios para el mantenimiento de 32 desfibriladores ubicados en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	12,894,000	12/10/2026			01/10/2026			DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

ID	OBJETO	VR PROGRAMADO	Fecha Prog Env F.T.	Fecha Env F.T.	Fecha Recibo F.T.	Fecha Prog Env. Doc.	Fecha Sol. Cont.	Fecha Asig Abogado	DEPENDENCIA
1304	Traslado		14/10/2026			15/10/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1234	Recursos reorientación.	15,352,992	14/10/2026			15/10/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1097	Aunar esfuerzos para brindar la orientación, información, prestación de servicios y/o realización de trámites que ofrece el INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL - IDPYBA en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de atención de la RED CADE en la ciudad de Bogotá, D.C		19/10/2026			21/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
1098	Aunar esfuerzos para brindar la orientación, información, prestación de servicios y/o realización de trámites que ofrece CAPITAL SALUD EPS-S S.A.S., en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los diferentes canales de atención de la RED CADE en la ciudad de Bogotá, D.C		25/10/2026			21/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
265	Contratar la adquisición, suministro e instalación del elemento conmemorativo o de visibilización cultural del pueblo palenquero en el espacio físico denominado plaza Benkos Biohó, creado por la Resolución 016 de 2015, con el fin de materializar la estrategia de reconocimiento e inclusión étnica en el Archivo de Bogotá.	28,500,000	25/10/2026			12/08/2026			SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
1099	Aunar esfuerzos para garantizar la orientación, información y prestación de servicios o realización de trámites que ofrece el FONDO NACIONAL DEL AHORRO - FNA en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la RED CADE		15/11/2026			21/06/2026			DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADAN
1309	Adicion y prorroga contrato 429-2026	10,364,989	21/11/2026			26/11/2026			SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
1310	Adicion y prorroga contrato 289-2026	120,026,358	21/11/2026			26/11/2026			SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
852	Adición 1 y prórroga 1 a la orden de compra 4233300-1262-2025, cuyo objeto es: Prestar servicios de mensajería postal a nivel regional, nacional e internacional, correo electrónico y demás servicios inherentes requeridos por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C.	8,298,515	26/11/2026			03/11/2026			SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
386	Adición y prórroga al contrato 1112-2025 cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para el desarrollo, pruebas, implementación y mantenimiento de los sistemas de información, que le sean asignados, con el propósito de contribuir al cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el proyecto 8110	4,058,880	01/12/2026			15/11/2026			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICA
1021	Suscripción a la Revista Semana para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	2,585,000	06/12/2026			20/10/2026			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
430	Reorientación	9,503,410	20/12/2026			25/12/2026			DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL
426	Reorientación	880	20/12/2026			25/12/2026			DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL
446	Reorientación	621,800	20/12/2026			25/12/2026			DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL